

## Instructie notificatie instelling Digitaal Loket

Versie mei 2010

### Inleiding

Wanneer een publicatieopdracht in het Digitaal Loket wordt aangeleverd en verwerkt, worden daar verschillende, automatisch gegenereerde emailberichten over verstuurd. Deze notificaties gaan naar het emailadres van een behandelaar (aanleveraar) of naar een emailadres van een groep.

De notificaties geven aan wanneer de status van een opdracht wijzigt, of wanneer Sdu een vraag of opmerking bij de opdracht heeft gezet. Vanaf nu kan de geregistreerde contactpersoon van een organisatie in het Digitaal Loket per groep instellen welke notificaties er verstuurd dienen te worden.

### Verplichte notificaties

Er blijven echter een paar notificaties verplicht, deze notificaties stellen de behandelaar op de hoogte dat een opdracht niet gepubliceerd zal worden of dat er een actie van de behandelaar nodig is. Zonder deze actie kan een opdracht in bepaalde gevallen niet gepubliceerd worden. Om deze reden blijft Sdu Uitgevers u bij de onderstaande status wijzigingen informeren door middel van notificaties:

- Status Afgewezen
- Status PDF klaargezet
- Status Eindproducten klaargezet
- Status Ingetrokken
- Status Permanent afgebroken
- Nieuwe opmerking toegevoegd door Producent
- Nieuwe publicatiedatum voorgesteld door Producent
- Nieuwe leverdatum voorgesteld door Producent

Bij de notificaties 'Status PDF klaargezet' en 'Status Eindproducten klaargezet' is er alleen een actie van de behandelaar nodig wanneer er gekozen is voor expliciete goedkeuring. Het is nog niet mogelijk om deze notificaties uit te schakelen voor een impliciete opdracht, u ontvangt deze daarom altijd.

### Optionele notificaties instellen

De contactpersoon kan per groep de optionele notificaties instellen door in te loggen in het Digitaal Loket met gebruikmaking van zijn of haar DigiD of DigiD-OP en daar de optionele notificaties op 'ja' of 'nee' zetten. Een aantal van de notificaties staat momenteel standaard op 'ja', omdat deze eerder verplicht waren. Aan het einde van deze instructie vindt u een lijst met alle optionele notificaties en een toelichting bij de verschillende statussen.

### Wijzigingen doorgeven

Tijdens de registratie van de organisatie heeft de contactpersoon aangegeven waar de notificaties naar toe verzonden moeten worden. Dit kan naar het emailadres van een behandelaar of groep. Mocht u hier een wijziging in hebben, dan kan de contactpersoon per e-mail een aanpassingsverzoek sturen naar [servicedesk.eb@sdu.nl](mailto:servicedesk.eb@sdu.nl).

Mocht de contactpersoon geen gebruik maken van DigiD of DigiD-OP, dan kan de contactpersoon dit aanvragen via het registratieformulier 'Aanmelden/wijzigen gegevens contactpersoon' via de link:

[http://www.e-overheidvoorburgers.nl/producten\\_officiële\\_publicaties/Registratie.html](http://www.e-overheidvoorburgers.nl/producten_officiële_publicaties/Registratie.html)

Indien de contactpersoon geen gebruik wenst te maken van DigiD of DigiD-OP, kunnen er geen notificatie instelling wijzigingen verricht worden.

### **Werkwijze optionele notificaties instellen**

- Stem per groep af welke notificaties gewenst zijn.
- Om de optionele notificaties aan of uit te zetten logt u (als contactpersoon) in het Digitaal Loket in (<https://www.digilop.nl>). In het startscherm worden alle gerelateerde gegevens vertoond (zie printscreen1).
- Onderaan dit scherm staan de groepen weergegeven waarvan u lid bent. Door op het aantal groepsleden te klikken, worden de gegevens van de betreffende groep zichtbaar (zie printscreen 2).
- U ziet hier wie met welke rol lid is van de groep en u ziet welke rubrieken er aan de groep zijn toegekend. Bij 'Email' wordt aangegeven of de notificaties naar een adres van de groep worden verstuurd. Wanneer hier een adres is ingevuld, gaan de notificaties naar de groep. Wanneer het veld leeg is, worden de notificaties naar de betreffende behandelaar verstuurd (zoals op printscreen 2).
- Klik op de zwarte knop 'Notificatie instellingen' om de notificatie instelling van deze groep in te zien. In het scherm worden de notificaties instelling vertoond, alle notificaties die op 'ja' zijn ingesteld zijn groen gekleurd (zie printscreen 3). Dit betekent dat wanneer de opdracht deze status krijgt, er een notificatie verstuurd wordt. Wanneer er (Verplicht) achter een 'ja' staat, kunt u de notificatie niet wijzigen. Alle optionele notificaties hebben een uitrol schermpje en kunnen aan- of uitgezet worden.
- Klik na het wijzigen van de notificaties onder aan het scherm op 'opslaan' (zie printscreen 4). De notificatie instelling geldt vanaf dat moment voor alle behandelaars van de betreffende groep.

Opdrachtnummer



**Acceptatie Testomgeving (ACC)**

U bevindt zich op de Acceptatie Testomgeving (ACC) van het OEP Digitaal Loket.

**Instellingen**

**U kunt hier zelf uw gegevens wijzigen.**

**Gebruiker**

Naam	<input type="text" value="Contactpersoon"/>
Voorletters	<input type="text" value="B.V."/>
Tussenvoegsels	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text" value="Communicatie"/>
Telefoon	<input type="text" value="070-1234567"/>
Telefax	<input type="text"/>

**Wijzigen**

**Organisatie**

Organisatiernaam	<input type="text" value="Voorbeeld"/>
Organisatietype	<input type="text" value="gemeente"/>
Ingangsdatum	<input type="text" value="18-01-2010"/>
Einddatum	<input type="text"/>
Bevoegde personen	<input type="text"/>

**Lid van groepen**

Klik op het aantal groepsleden om de gegevens van de groep in te zien en de notificatie instellingen te wijzigen.

Organisatie	Groep	Groepsleden	Rol
Voorbeeld	SC-Voorbeeld/Communicatie	4 >	ContactPersoon
Voorbeeld	SC-Voorbeeld/Communicatie	4	Aanleveraar

Printscreen 1

Opdrachtnummer

**Acceptatie Testomgeving (ACC)**

U bevindt zich op de Acceptatie Testomgeving (ACC) van het OEP Digitaal Loket.

**Groep**

Organisatie	Voorbeeld
Groep	SC-Voorbeeld/Communicatie
Email	

**Aanleveraars**

Naam	Rol	Organisatie	Afdeling	Telefoon
bv.aanleveraar	Aanleveraar	Voorbeeld	Communicatie	070-1234567
bv.aanleveraar	Supervisor	Voorbeeld	Communicatie	070-1234567
bv.contactpersoon	Aanleveraar	Voorbeeld	Communicatie	070-1234567

**Documenttypes**

Publicatiesoort	Documenttype
Staatscourant	Overig

Printscreen 2

Opdrachtnummer

**Acceptatie Testomgeving (ACC)**

U bevindt zich op de Acceptatie Testomgeving (ACC) van het OEP Digitaal Loket.

**Bewerken notificatie instellingen**

Event	Notificatie instellingen
Status Aangemaakt	<input type="button" value="Nee"/>
Status Aangeleverd	<input type="button" value="Nee"/>
Status Afgewezen	<input type="button" value="Ja (Verplicht)"/>
Status Gereed voor bewerking	<input type="button" value="Nee"/>
Status In bewerking voor productie	<input type="button" value="Nee"/>
Status PDF Klaargezet	<input type="button" value="Ja (Verplicht)"/>
Status Correcties ontvangen	<input type="button" value="Nee"/>
Status Correcties van tweede goedkeurder ontvangen	<input type="button" value="Nee"/>
Status In bewerking voor tweede goedkeurder	<input type="button" value="Nee"/>
Status Klaargezet voor tweede goedkeurder	<input type="button" value="Nee"/>
Status In bewerking voor eindproductie	<input type="button" value="Nee"/>
Status Eindproducten klaargezet	<input type="button" value="Ja (Verplicht)"/>
Status Correcties op eindproduct ontvangen	<input type="button" value="Nee"/>
Status Goedgekeurd	<input type="button" value="Nee"/>
Status Gereed voor eindproductie	<input type="button" value="Nee"/>
Status Publicatieproces in voortgang	<input type="button" value="Nee"/>
Status Ingetrokken	<input type="button" value="Ja (Verplicht)"/>

Printscreen 3

Status Reservering geaccordeerd	Nee
Status Correcties verstuurd	Nee
Status Correcties van tweede goedkeurder verstuurd	Nee
Status Correcties op eindproduct verstuurd	Nee
Status Publicatieproces afgebroken	Nee
Status Klaargezet na afgebroken publicatie	Nee
Status Permanent afgebroken	Ja (Verplicht)
Nieuwe opmerking toegevoegd door aanleverende organisatie	Nee
Nieuwe opmerking toegevoegd door producent	Ja (Verplicht)
Nieuwe publicatiedatum voorgesteld door producent	Ja (Verplicht)
Voorgestelde publicatiedatum geaccepteerd	Nee
Voorgestelde publicatiedatum geweigerd	Nee
Goedkeuringstermijn nadert	Nee
Goedkeuringstermijn verlopen	Nee
Levertijd verlopen	Nee
Publicatiedatum verlopen	Nee
Publicatiesysteem heeft afwijking geconstateerd	Nee
Aantoonbaarheidsysteem heeft afwijking geconstateerd	Nee
Direct publiceren gewenst	Nee
Gewijzigd in status Goedgekeurd	Nee
Nieuwe leverdatum voorgesteld door producent	Ja (Verplicht)
Voorgestelde leverdatum geaccepteerd	Nee
Voorgestelde leverdatum geweigerd	Nee

#### Printscreen 4

#### Informatie

Mocht u naar aanleiding van deze instructie nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u terecht bij de Servicedesk EB van Sdu Uitgevers (070-3789578).

#### Lijst optionele notificaties

De volgende notificaties zijn optioneel en kunnen aan- of uitgezet worden:

- Status Aangemaakt
- Status Aangeleverd
- Status Gereed voor bewerking
- Status In bewerking voor productie
- Status Correcties ontvangen
- Status Correcties van tweede goedkeurder ontvangen
- Status In bewerking voor tweede goedkeurder
- Status Klaargezet voor tweede goedkeurder
- Status In bewerking voor eindproductie
- Status Correcties op eindproduct ontvangen
- Status Goedgekeurd
- Status Gereed voor eindproductie
- Status Publicatieproces in voortgang
- Status Bekendgemaakt
- Status Reservering geaccordeerd
- Status Correcties verstuurd
- Status Correcties van tweede goedkeurder verstuurd
- Status Correcties op eindproduct verstuurd
- Status Klaargezet na afgebroken publicatie
- Status Permanent afgebroken
- Nieuwe opmerking toegevoegd door aanleverende organisatie
- Voorgestelde publicatiedatum geaccepteerd
- Voorgestelde publicatiedatum geweigerd
- Goedkeuringstermijn nadert
- Goedkeuringstermijn verlopen
- Levertijd verlopen

- Publicatiedatum verlopen
- Publicatiesysteem heeft afwijking geconstateerd
- Aantoonbaarheidsysteem heeft afwijking geconstateerd
- Direct publiceren gewenst
- Gewijzigd in status Goedgekeurd
- Voorgestelde leverdatum geaccepteerd
- Voorgestelde leverdatum geweigerd

## Toelichting notificaties

<b>Status Initieel aangemaakt</b>	De opdracht is 'aangemaakt', maar nog niet aangeleverd bij Sdu Uitgevers. U kunt uw opdracht nog bewerken, het kan in deze status niet in behandeling worden genomen voor publicatie.
<b>Status Aangeleverd</b>	De opdracht is aangeleverd en kan in behandeling worden genomen voor publicatie.
<b>Status Afgewezen (verplicht)</b>	De opdracht is afgewezen. U kunt de opdracht aanpassen en opnieuw aanleveren.
<b>Status Reservering geaccordeerd</b>	Deze status is niet meer relevant voor het huidige proces. Het ontstaat wanneer er tijdens het aanleveren, of tijdens het accepteren van een opdracht er is geklikt op deze optie. Wanneer uw opdracht in deze status is terechtgekomen kan het niet in behandeling worden genomen.
<b>Status Gereed voor bewerking</b>	De opdracht is geaccepteerd en zal direct worden ingenomen voor verdere bewerking.
<b>Status In bewerking voor productie</b>	De opdracht is in bewerking genomen.
<b>Status PDF Klaargezet (verplicht)</b>	Sdu Uitgevers heeft van uw opdracht een drukproef in het Digitaal Loket gezet. Deze status is van belang bij opdrachten waarbij een drukproef is gevraagd. Wanneer een opdracht geen goedkeuring nodig heeft gaat deze status direct over in status 'Gereed voor eindproductie'
<b>Status Correcties verstuurd</b>	Er zijn correcties aangeleverd op een proef van de publicatieopdracht.
<b>Status Correcties ontvangen</b>	De correcties bij de proef zijn ontvangen door Sdu Uitgevers.
<b>Status Gereed voor eindproductie</b>	De proef van een opdracht is goedgekeurd door de aanleveraar, Sdu Uitgevers kan deze opdracht innemen om eindproducten te maken. Deze status is van belang bij opdrachten waarbij een proef is gevraagd. Wanneer een opdracht geen goedkeuring nodig heeft gaat deze status direct over in status 'In bewerking voor eindproductie'
<b>Status In bewerking voor eindproductie</b>	De opdracht wordt door Sdu Uitgevers klaargemaakt voor publicatie, de eindproducten van de opdracht worden gemaakt. Deze status is van belang bij opdrachten waarbij een proef is geleverd. Wanneer een opdracht geen goedkeuring nodig heeft gaat deze status direct over in status 'Goedgekeurd'.
<b>Status Eindproducten klaargezet (verplicht)</b>	Sdu Uitgevers heeft voor een opdracht eindproducten in het Digitaal Loket gezet. Deze status is van belang bij opdrachten waarbij na het goedkeuren van een proef de expliciete goedkeuring aan is blijven staan. De eindproducten van een opdracht kunnen alleen goedgekeurd worden door een Supervisor. Wanneer een opdracht geen goedkeuring nodig heeft gaat deze status direct over in 'Goedgekeurd'.

<b>Status Correcties op eindproducten verstuurd</b>	Er zijn correcties aangeleverd door de Supervisor op de eindproducten van de publicatieopdracht.
<b>Status Correcties op eindproducten ontvangen</b>	De correcties bij de eindproducten zijn ontvangen door Sdu Uitgevers.
<b>Status Klaargezet voor tweede goedkeurder</b>	De opdracht staat klaar voor de tweede goedkeurder. Deze status wordt niet gebruikt bij Staatscourant opdrachten, alleen bij Staatsbladen en Tractatenbladen.
<b>Status Correctie van tweede goedkeurder verstuurd</b>	Er zijn correcties aangeleverd door de Tweede goedkeurder op een proef van de publicatieopdracht voor een Staatsblad of Tractatenblad. Deze status is niet van toepassing op Staatscourant opdrachten.
<b>Status Correcties van tweede goedkeurder ontvangen</b>	De correcties van de tweede goedkeurder zijn ontvangen door Sdu Uitgevers. Deze status wordt niet gebruikt bij Staatscourant opdrachten, alleen bij Staatsbladen en Tractatenbladen.
<b>Status In bewerking voor tweede goedkeurder</b>	De opdracht is in bewerking genomen, er zal een proef klaargezet worden voor de tweede goedkeurder. Deze status wordt niet gebruikt bij Staatscourant opdrachten, alleen bij Staatsbladen en Tractatenbladen.
<b>Status Goedgekeurd</b>	De opdracht staat klaar om gepubliceerd te worden.
<b>Status publicatieproces in voortgang</b>	De opdracht is meegenomen in het publicatieproces voor de publicatieronde van die dag.
<b>Status Bekendgemaakt</b>	De opdracht is gepubliceerd op <a href="http://www.officielebekendmakingen.nl">www.officielebekendmakingen.nl</a> .
<b>Status Ingetrokken (verplicht)</b>	De opdracht is ingetrokken door de klant en zal niet meer gepubliceerd worden.
<b>Status Publicatieproces afgebroken</b>	Het publicatieproces is afgebroken, de opdrachten worden gecorrigeerd waarna het proces zal plaatsvinden.
<b>Status Klaargezet na afgebroken publicatie</b>	De opdracht is tijdens het publicatieproces afgebroken, vervolgens gecorrigeerd en opnieuw opgenomen in het publicatieproces.
<b>Status Permanent afgebroken (verplicht)</b>	De opdracht is tijdens het publicatieproces definitief afgebroken en zal niet meer worden gepubliceerd.
<b>Nieuwe opmerking toegevoegd door aanleveraar</b>	De aanleveraar heeft een opmerking geplaatst in het bijzonderhedenveld van de opdracht.
<b>Nieuwe opmerking toegevoegd door producent (verplicht)</b>	Sdu Uitgevers heeft een opmerking geplaatst in het bijzonderhedenveld van de opdracht. Dit kan een vraag/opmerking betreffen op uw opdracht. Het is van belang om deze opmerkingen te bekijken.
<b>Nieuwe publicatiedatum voorgesteld door producent</b>	Sdu Uitgevers heeft een nieuwe publicatiedatum voorgesteld, omdat de gewenste datum niet haalbaar is.
<b>Voorgestelde publicatiedatum geaccepteerd</b>	De aanleveraar heeft de door Sdu Uitgevers voorgestelde publicatiedatum geaccepteerd.
<b>Voorgestelde publicatiedatum geweigerd</b>	De aanleveraar heeft de door Sdu Uitgevers voorgestelde publicatiedatum geweigerd.
<b>Goedkeuringstermijn nadert</b>	Deze notificatie wordt niet gebruikt en zal uit het systeem verwijderd worden.
<b>Goedkeuringstermijn verlopen</b>	Deze notificatie wordt niet gebruikt en zal uit het systeem verwijderd worden.
<b>Levertijd verlopen</b>	De datum voor het leveren van de proef is verstreken. De

	producent is te laat met het klaarzetten van de proef.
<b>Publicatiedatum verlopen</b>	De datum voor het uitleveren van de eindproducten is verstreken. De producent is te laat met het klaarzetten van de eindproducten.
<b>Publicatiesysteem heeft afwijking geconstateerd</b>	Het publicatieproces is vastgelopen. Dit is een notificatie voor de producent.
<b>Aantoonbaarheidsysteem heeft afwijking geconstateerd</b>	Het bekendmakingsysteem heeft een fout geconstateerd. Dit is een notificatie voor de producent.
<b>Direct publiceren gewenst</b>	Deze notificatie wordt niet gebruikt en zal uit het systeem verwijderd worden.
<b>Gewijzigd in status Goedgekeurd</b>	De opdracht is in de status Goedgekeurd nog gewijzigd, vaak betreft dit een aanpassing op verzoek van de aanleveraar.
<b>Voorgestelde leverdatum geaccepteerd</b>	De aanleveraar heeft de door Sdu Uitgevers voorgestelde leverdatum van een proef geaccepteerd.
<b>Voorgestelde leverdatum geweigerd</b>	De aanleveraar heeft de door Sdu Uitgevers voorgestelde leverdatum van een proef geweigerd.