



# Internetpublicatiemodel bekendmakingen

Versie 3.0.2  
november 2008

Rogier Koele  
*Productmanager Bekendmakingen op Internet*

ICTU / Overheid heeft Antwoord®  
Wilhelmina van Pruisenweg 104  
2595 AN Den Haag  
[www.overheidheeftantwoord.nl/producten.bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten.bekendmakingen)

## Samenvatting

Het doel van het project bekendmakingen van Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> is het beschikbaar stellen en vindbaar maken van bekendmakingen van de decentrale overheid op het Internet. En wel zodanig dat het voor een burger, organisatie of bedrijf mogelijk is om zich via een e-mail te laten attenderen op alle bekendmakingen die voor zijn of haar omgeving (bijvoorbeeld op postcode) van toepassing zijn ongeacht welke overheidsinstantie het bevoegd gezag is.

Dit Internet Publicatie Model (IPM) beschrijft de randvoorwaarden en mogelijke oplossingsrichtingen voor het publiceren van bekendmakingen op het Internet. Het Internetpublicatiemodel is een compleet document waarin alle relevante aspecten van Internetpublicaties voor bekendmakingen worden behandeld. Zo bevat dit document achtergrondinformatie, randvoorwaarden voor het gebruik van de metadatastandaard, beschrijft het de mogelijkheden die de centrale voorziening de deelnemende overheden biedt en worden technische aansluitvormen toegelicht. Het doel van het document is om de overheden, en de bijbehorende leveranciers, de informatie te verschaffen die noodzakelijk is om dit project succesvol uit te voeren.

Om bekendmakingen goed vindbaar te maken op het Internet, moet deze informatie voorzien zijn van metadata. Metadata is gestructureerde informatie die informatiebronnen beschrijft, toelicht en lokaliseert. Het op dezelfde wijze toevoegen van metadata aan elke bekendmaking in Nederland zorgt voor samenhang tussen de bekendmakingen van de verschillende overheidsorganisaties. Dit maakt het mogelijk dat burgers, bedrijven en ambtenaren transparant door de overheidsinformatie heen kunnen zoeken.

In dit publicatiemodel staat beschreven welke metadata elementen aan elke bekendmaking moet worden toegevoegd. Het aantal metadatavelden is beperkt tot een absoluut minimum. Naast een aantal automatisch te herleiden gegevens zijn het per type bekendmaking vijf metadatavelden die moeten worden ingevuld. Deze vijf metadatavelden zijn: titel van de bekendmaking, omschrijving, publicatiedatum, type bekendmaking en de locatie waar de bekendmaking betrekking op heeft. Aanbrengen van metadata aan bekendmakingen dient zo ingericht te worden dat dit voor de betreffende organisatie tot een minimale extra inspanning leidt. Ervaring heeft geleerd dat de meeste organisaties ervoor kiezen om de bekendmakingen direct in het Content Management Systeem of een vergelijkbaar systeem in te voeren. Inmiddels hebben een flink aantal leveranciers van dergelijke applicaties voor dit project een module ontwikkeld waarmee je bekendmakingen eenvoudig, maar conform dit internet publicatie model, kunt invoeren.

Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> beschikt over een 'centrale voorziening internetpublicatie bekendmakingen' (CVIB) die kan indexeren, zoeken en attenderen. De centrale voorziening maakt, als de metadata juist aan de documenten is toegevoegd, alle bekendmakingen van deelnemende organisaties op Internet vindbaar. Hiertoe indexeert de centrale voorziening de bekendmakingen en slaat daarbij alle metadata van de betreffende bekendmaking op. Voor het indexeren zijn twee methoden ontwikkeld, namelijk 'spideren' (XHTML) of door middel van het aanroepen van een webservice (XML). De deelnemende organisatie kan, meestal in samenspraak met de leverancier, bepalen welke keuze het makkelijkst te implementeren is.

Uiteindelijk bevat de centrale voorziening een ruime collectie aan metadata van alle bekendmakingen van de deelnemende organisaties (gemeenten, waterschappen, provincies en ministeries). Indien een burger een zoekvraag stelt aan de centrale voorziening, dit kan via het portaal [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maar ook met behulp van een webservice via het portaal van bijvoorbeeld een gemeente, dan wordt de volledige database doorzocht. Dit betekent in de praktijk dat wanneer iemand zijn postcode intypt vervolgens een overzicht krijgt van alle bekendmakingen die in het betreffende postcodegebied vallen, ongeacht wie het bevoegde gezag is. Het 'No wrong door' principe is dan bereikt. Geen enkele overheidsdeur is namelijk meer verkeerd, want bij elke overheidssite kun je alle relevante overheidsinformatie vinden.

De centrale voorziening kan ook op basis van een profiel burgers via e-mail attenderen op de voor hen relevante bekendmakingen. Heeft een burger opgegeven dat hij alle kapvergunningen in een bepaald postcodegebied wil ontvangen dan wordt er van elk nieuw geïndexeerd document gekeken of zowel het postcodegebied als het type bekendmaking (kapvergunning) overeenkomt. Is dit het geval, dan stuurt de centrale voorziening een e-mail naar het ingegeven adres met daarin de zoekresultaten en doorlink mogelijkheid naar de daadwerkelijke pagina. Op deze manier ontvangen burgers pro-actief en op maat via e-mail alle voor hen relevante informatie.

Alle relevante (technische) documenten die noodzakelijk zijn voor een goede implementatie van dit project zijn te downloaden vanaf de website van het project [www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen). Op deze site staan ook nuttige FAQ's, praktijkvoorbeelden van bekendmakingen die conform het model voorzien zijn van de juiste metadata, overzicht van de leveranciers die in dit project participeren en een actuele planning met de relevante mijlpalen.

Het projectteam bekendmakingen daagt iedere organisatie uit om de bekendmakingen conform dit landelijke model te publiceren. Heeft uw organisatie of uw leverancier begeleiding nodig bij het implementatietraject, neem dan direct contact op met het bekendmakingenteam van Overheid heeft Antwoord®.

# Inhoudsopgave

<b>VOORAF</b> .....	<b>5</b>
<b>1INLEIDING</b> .....	<b>6</b>
1.1Doelstelling project “Internetpublicatie Bekendmakingen” .....	6
1.2Van spitsfase naar landelijke uitrol.....	7
1.3Rol Overheid heeft Antwoord©.....	7
<b>2AANDACHTSPUNTEN</b> .....	<b>8</b>
2.1Voor wie?.....	8
2.2Wettelijke en niet wettelijke bekendmakingen.....	8
2.3Welke bekendmakingen publiceren?.....	10
2.4Bescherming persoonsgegevens.....	10
<b>3WEBMETADATA</b> .....	<b>11</b>
3.1Waarom Webmetadata?.....	11
3.2De verplichte metadatavelden in dit project.....	12
3.3Invoer in een CMS of een vergelijkbare applicatie.....	15
<b>4FUNCTIONALITEITEN VAN DE CENTRALE VOORZIENING (CVIB)</b> .....	<b>18</b>
4.1Zoekfunctionaliteit.....	18
4.2‘No wrong door’ .....	19
4.3Attenderingsservice.....	20
<b>5DE TECHNISCHE KOPPELING</b> .....	<b>21</b>
5.1Indexeren met ‘Spider’ (XHTML) .....	21
5.2Indexeren met een Webservice (XML).....	22
5.3Met je eigen website de Centrale Voorziening doorzoeken.....	22
<b>6DE VOORWAARDEN</b> .....	<b>24</b>
6.1Kwaliteitseisen.....	24
6.2Eindcontrole .....	25
<b>7TOT SLOT</b> .....	<b>27</b>

## Vooraf

Op basis van de ervaringen van de afgelopen maanden met de deelnemende organisaties in de spitsprojecten is deze versie 3.0.2 van het Internetpublicatiemodel bekendmakingen tot stand gekomen. Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> wil langs deze weg zijn dank uitspreken voor de constructieve bijdrage die de spitsprojecten hebben geleverd.

Dit document geeft oplossingsrichtingen voor Internetpublicatie van bekendmakingen en de bijbehorende randvoorwaarden die Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> daaraan stelt. Het doel van het "Internetpublicatiemodel bekendmakingen" is om de overheden, en de bijbehorende leveranciers, de informatie te verschaffen die noodzakelijk is om dit project succesvol uit te voeren.

Het Internetpublicatiemodel versie 3.0.2 is een compact en compleet document waarin alle relevante aspecten van Internetpublicaties voor bekendmakingen worden behandeld. Zo bevat dit document de noodzakelijke achtergrondinformatie, randvoorwaarden voor het gebruik van de metadatastandaard, beschrijft het de mogelijkheden die onze centrale voorziening de deelnemende overheden biedt en worden technische aansluitvormen toegelicht.

# 1 Inleiding

In de rijksnota 'Andere Overheid' is aangekondigd dat de transparantie van overheidsinformatie sterk zal worden verbeterd. Om dit te bewerkstelligen, is het programma "transparante overheid" opgezet.

Een betere informatievoorziening door de overheid begint door alles wat overheden ook nu al actief openbaar maken, ook via Internet toegankelijk te maken. De overheid werkt al een tijd aan het op Internet publiceren van papieren publicaties, maar dit proces is nog niet voltooid. Denk aan wettelijke bekendmakingen in kranten, raadsinformatie en dergelijke.

## 1.1 Doelstelling project "Internetpublicatie Bekendmakingen"

Wanneer de overheidsinformatie via Internet toegankelijk is, moet het ook vindbaar zijn en geschikt voor hergebruik door anderen. Om dit te bereiken zullen standaarden voor structurering, metadatering en technische toegankelijkheid moeten worden ontwikkeld. Er wordt hiermee onder meer bedoeld het ontwikkelen van een geavanceerde zoekmachine welke specifiek gericht is op alle overheidsinformatie en het pro-actief toezenden van informatie.

De doelstelling van dit project is: *"Het beschikbaar stellen en vindbaar maken van bekendmakingen van de decentrale overheid op Internet"*.

Het project kent tevens de volgende afgeleide functies. :

1. Het belang voor burgers (maar vanzelfsprekend ook organisaties en bedrijven):
  - Transparantiefunctie  
Onder transparantiefunctie wordt verstaan het bevorderen van toegankelijkheid en vindbaarheid van informatie. Het plaatsen van bekendmakingen op Internet geeft burgers, organisaties en bedrijven de gelegenheid eenvoudig informatie in te winnen over activiteiten van bedrijven en andere vergunningplichtige activiteiten in de eigen omgeving, of indien gewenst in een andere regio of het gehele land.
  - Attentiefunctie  
Onder attentiefunctie wordt verstaan het attenderen van belanghebbenden op activiteiten welke bijvoorbeeld in de directe woonomgeving worden ontplooid die van direct belang kunnen zijn. Zoals het veroorzaken van hinder of overlast, veiligheid en leefbaarheid van de eigen omgeving.
  - Rechtsbeschermingfunctie  
Onder rechtsbeschermingfunctie wordt verstaan het hebben van de mogelijkheid om bezwaar of beroep aan te tekenen. Het tijdig informeren over voorgenomen of verleende vergunningen, biedt belanghebbenden deze mogelijkheid.
2. Het belang voor de eigen organisaties:
  - Wettelijke functie  
Onder de wettelijke functie wordt verstaan de noodzaak om (betere) invulling

te geven aan de wettelijke verplichting tot bekendmaking en openbaarmaking van belangrijke overheidsinformatie.

- Betere dienstverlening

Wanneer dit IPM wordt toegepast zal dit er toe leiden dat de presentatie en de zoekmogelijkheden naar bekendmakingen op de eigen website wordt verbeterd. Daarnaast is het, na het toepassen van dit IPM, relatief eenvoudig om belanghebbenden via een attenderingsservice pro-actief, bijvoorbeeld via een wekelijkse e-mail, op de hoogte houden van de voor hem of haar relevante ontwikkelingen. Tevens wordt het door het toepassen van dit IPM mogelijk om het 'No wrong door' principe te bereiken. Dit betekent dat via elke website van de overheid alle voor de burgers relevante informatie ontsloten is en gevonden kan worden ongeacht wie het bevoegd gezag is. In hoofdstuk 4 staat expliciet beschreven op welke punten de dienstverlening door dit IPM verbeterd wordt.

- Inspraakfunctie

Onder inspraakfunctie wordt verstaan het actief betrekken van inspraakreacties van belanghebbenden om daarmee op de juiste wijze te komen tot belangenafweging en besluitvorming.

## 1.2 Van spitsfase naar landelijke uitrol

De oplossingsrichting zoals deze in dit IPM wordt beschreven is in de afgelopen maanden beproefd met 33 spitsprojecten bij verschillende overheden. Op basis van de ervaringen die met deze spitsorganisaties zijn opgedaan, is het vorige IPM (versie 2.5) verbeterd en aangevuld. Deze versie 3.0.2 van het IPM is dan ook geen ontwikkeldocument meer, maar een landelijk vastgesteld document.

## 1.3 Rol Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup>

Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> is een programma binnen de stichting ICTU en werkt onder verantwoordelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan het bewerkstelligen van de transparante overheid. Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> interesseert en begeleidt overheidsorganisaties bij het uitvoeren van projecten, in dit geval het project bekendmakingen.

Bij het implementeren van dit project bij een overheidsorganisatie biedt Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> bruikbare ondersteuning. Zo kan een medewerker van het projectteam desgewenst bij uw gemeente, provincie of waterschap langskomen om alle belangrijke details door te spreken. Daarnaast organiseren wij jaarlijks enkele landelijke bijeenkomsten waarbij door middel van presentaties, best practices, e.d. ervaringen tussen overheden worden uitgewisseld. Verder zal bij het in gebruik nemen van deze standaard worden getoetst of de online geplaatste bekendmakingen inderdaad conform IPM 3.0.2 zijn ontsloten en gepubliceerd.

Met alle deelnemende organisaties sluit ICTU een convenant af waarin afspraken staan over het gebruik van metadata en het daadwerkelijk in gebruik nemen van de online publicatiemogelijkheid van bekendmakingen.

## 2 Aandachtspunten

### 2.1 Voor wie?

In de praktijk blijkt dat burgers vooral geïnteresseerd zijn in wat zich dicht bij huis, dus in de directe woonomgeving, afspeelt. Of het nu gaat om het ophalen van huisvuil, kapvergunning, bestemmingsplan of de openingstijden van de bibliotheek; "Wat dicht bij huis is, interesseert de burger."

Tegelijkertijd blijkt dat juist de mensen in de directe woonomgeving er in de praktijk niet in slagen systematisch de belangrijke publicaties (zoals die van de aangevraagde vergunningen) in de lokale krant te volgen. Zo betekent een sticker op de brievenbus, waarop staat dat ongeadresseerde post niet gewenst is, in de praktijk dat deze personen relevante bekendmakingen missen. Ook kan het zijn dat een mogelijke belanghebbende buiten het verspreidingsgebied van het krantje woont (milieubewegingen e.d.). Resultaat hiervan is dat de burgers en eventueel belangenorganisaties vaak pas op de hoogte geraken van het bestaan van een vergunning op het moment dat er gebruik van gemaakt wordt door een vergunninghouder. Alsnog gestarte bezwaar- en beroepsprocedures stranden dan in veel gevallen op het overschrijden van de wettelijke termijnen. Kortom een onacceptabele situatie uit oogpunt van de democratische rechtstaat.

Andere betrokkenen zoals, de aanvrager van een vergunning of professionele partijen die beroepshalve met belangrijke overheidspublicaties hebben te maken (advocaten, handhavers, rechters, ambtenaren etc.) beschikken over het algemeen wel over de middelen en de mogelijkheden om overheidspublicaties systematisch bij te houden. Bijvoorbeeld de aanvrager van een vergunning wordt altijd rechtstreeks door de overheid geïnformeerd, zodat de kans dat deze niet tijdig over de juiste informatie beschikt, vrijwel afwezig is.

Kortom in het project bekendmakingen gaat het er vooral om de gewone burger uit de directe omgeving (de belanghebbenden, zeker als het gaat om vergunningen) of het publiek in het algemeen (belangstellenden voor wat betreft de andere bekendmakingen van de overheid) veel beter - dit wil zeggen tijdig en volledig - te gaan informeren.

### 2.2 Wettelijke en niet wettelijke bekendmakingen

Er bestaan zowel wettelijk verplichte bekendmakingen als niet wettelijk verplichte bekendmakingen. Binnen de categorie wettelijk verplichte bekendmakingen vallen:

- Concretiserende besluiten van algemene strekking (bijvoorbeeld vaststelling van een bestemmingsplan, etc.);
- Sommige beschikkingen (met name vergunningen).

In de tabel op de volgende pagina is een overzicht opgenomen met daarin de diverse wettelijke verplichtingen ten aanzien van bekendmakingen;

# Bekendmakingen

project	soort informatie	categorie	concrete voorbeelden document	relevant voor het project	welke wet is vooral relevant uit oogpunt van bekendmaking	waarom?
Bekendmakingen	Besluiten van algemene strekking (wettelijk verplicht te publiceren)	algemeen verbindende voorschriften (verordeningen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gemeentelijke verordening</li> <li>- provinciale verordening</li> <li>- waterschapskeur</li> </ul>	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bijzondere wet, zoals Provinciewet Gemeentewet</li> <li>- waterschapswet</li> </ul>	verordening treedt anders niet in werking
		beleidsregels (3:40 Awb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lokaal bepaald</li> </ul>	Ja	bekendmaking door publicatie huis- en aanhuisblad (3:42 Awb) ;	beleidsregels treden niet in werking
		concretiserend besluit van algemene strekking	planbesluiten zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bestemmingsplan</li> <li>- verkeersplannen</li> <li>- groenbeleidsplan etc.</li> </ul>	Ja	bekendmaking door publicatie huis- en aanhuisblad (3:42 Awb)	besluit treedt niet in werking
	Beschikkingen (deels wettelijk verplicht te publiceren)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vergunning</li> <li>- ontheffing</li> <li>- vrijstelling</li> <li>- meldingen</li> </ul>	met 3:4/3: 5 Awb (voorbereidingsprocedure)	Ja	mededeling aanvraag, concept en definitief besluit door schriftelijke publicatie in lokaal verschijnend medium	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vergunning treedt niet in werking als vergunning niet aan vergunningaanvrager is uitgereikt of verzonden</li> <li>- belanghebbende kan met grote kans op succes een beroep doen op verschoonbare termijnoverschrijding als vergunning niet wordt gepubliceerd</li> </ul>
			andere vergunningen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- APV-vergunning</li> <li>- Bouwvergunning</li> </ul>	Ja	bekendmaking door verzending of uitreiking (3:41 Awb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vergunning treedt niet in werking als vergunning niet aan vergunningaanvrager is uitgereikt of verzonden</li> <li>- belanghebbende kan soms met succes een beroep doen op verschoonbare termijnoverschrijding als vergunning niet wordt gepubliceerd</li> </ul>
		Vergunning gerelateerde beschikkingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- handhavingsbeschikking</li> <li>- gedoogbeschikking</li> <li>- intrekkingbesluit</li> <li>- weigeringsbesluit</li> <li>- verdagingsbesluit</li> <li>- objectgerelateerde beschikking</li> <li>- procedureel gerelateerde beschikking</li> </ul>	Ja	bekendmaking door verzending of uitreiking (3:41 Awb)	- idem
		andere beschikkingen	bijvoorbeeld bijstandsuitkering	Nee	bekendmaking door verzending of uitreiking (3:41 Awb)	- idem
	Overige overheidsinformatie (niet wettelijk verplicht te publiceren)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda's en besluiten van bestuursorganen</li> <li>- mededelingen over openingstijden van (overheids)instellingen</li> <li>- informatie over aanstaande activiteiten</li> <li>- voorlichtingsbrochures</li> <li>- persberichten over gebeurtenissen etc.</li> </ul>	Ja	Wob (artikel 8)	algemene opdracht aan de overheid om relevante informatie over beleid en beleidsuitvoering aan de burger te verstrekken (actieve openbaarheid)

Het voorgaande overzicht maakt duidelijk dat voornamelijk in de sfeer van vergunningen met een hoge attentiewaarde een bekendmaking lang niet altijd verplicht gepubliceerd dient te worden. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de notificatie van vergunningaanvragen. Hoewel steeds meer overheden dergelijke notificaties al bekend maken via de krant en in sommige gevallen ook al via het Internet is er nog veel te winnen. Deze vergunningaanvragen zijn naast de wettelijke bekendmakingen dus wel een onderdeel van dit project.

### **2.3 Welke bekendmakingen publiceren?**

Het streven is om een zo ruim mogelijk aanbod van bekendmakingen via het Internet te laten verlopen (en pro-actief aan geïnteresseerde burgers per e-mail te versturen).

Om te kunnen starten is het noodzakelijk dat alle wettelijk verplichte bekendmakingen op het Internet gepubliceerd worden, inclusief de publicatie van alle beschikkingen waarbij er sprake is van een mogelijk belang van derden (bijvoorbeeld de kap- en bouwvergunningen etc).

Het is wenselijk om alle bekendmakingen uit het huidige weekblad (zoals een wijziging in de tijden dat het huisafval wordt opgehaald of dat de openingstijden van het gemeentehuis zijn veranderd e.d.) ook in het project op te nemen. Zodoende krijgen burgers via de e-mailservice een volledig beeld van alle gepubliceerde bekendmakingen.

### **2.4 Bescherming persoonsgegevens**

Persoonsgegevens mogen alleen worden gepubliceerd als de betrokkene (de aanvrager van de vergunning) daar toestemming voor heeft verleend. Bij twijfel is het advies: persoonsgegevens niet publiceren.

Dit geldt overigens alleen voor gegevens van natuurlijke personen, burgers dus. De gegevens over een bedrijf mogen wel gepubliceerd worden. Daarop bestaat één uitzondering: de gegevens van een bedrijf dat bestaat uit één persoon (een eenmansbedrijf, of zzp-er: zelfstandige zonder personeel) mogen niet worden gepubliceerd.

Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) is van mening dat het publiceren van persoonsgegevens op Internet tot het minimum moet worden beperkt. Het uitgangspunt van het ministerie van Binnenlandse Zaken is dat alle openbare informatie (WOB), die ook ingezien kan worden aan de balie, in principe ook op Internet geplaatst kan of moet worden.

Er is op dit moment nog geen consensus over de plaats van persoonsgegevens uit vergunningaanvragen op Internet. Totdat er een definitief richtsnoer van het CBP is, kunt u onderstaande richtlijnen toepassen:

1. Publiceer nooit de persoonsgegevens (bijv. burgerservicenummer) van iemand op Internet;
2. Maak het niet mogelijk om op Internet specifiek op persoonsgegevens te zoeken. Kortom: maak het niet mogelijk om specifiek op naam van de vergunningaanvrager documenten te zoeken.
3. Vraag de aanvrager van de vergunning om toestemming wanneer u zijn persoonsgegevens toch publiceert.

## 3 Webmetadata

Dit hoofdstuk bestaat uit drie delen. Op de eerste plaats is beschreven wat met Webmetadata wordt bedoeld en waarom deze in dit project moet worden gebruikt. Vervolgens is een tabel weergegeven met de verplichte metadatavelden die per bekendmakingstype moet worden opgenomen. Tot slot wordt beschreven welke mogelijkheden erin de praktijk zijn om de metadata zonder veel extra werk gestructureerd toe te voegen aan de bekendmakingen.

### 3.1 Waarom Webmetadata?

De doelstelling van ons project is dat een burger eenvoudig via een zoekmachine op Internet die bekendmakingen kan vinden die voor hem of haar interessant zijn. Deze doelstelling is te realiseren door het toevoegen van relevante metadata aan bekendmakingen. Bekendmakingen moeten voorzien van metadata op een website gepubliceerd worden en deze website moet ook voor de centrale voorziening toegankelijk zijn. Dit hoofdstuk beschrijft waarom overheidsorganisatie die aan dit bekendmakingenproject meedoen metadata moeten toevoegen.

#### Wat is metadata?

Om bekendmakingen te zoeken en ook te vinden, moet deze informatie voorzien zijn van bepaalde kenmerken. Als informatie niet is voorzien van kenmerken die de informatie omschrijft, is het lastig om alle juiste informatie te vinden (100% *precision* en *recall*). Metadata is gestructureerde informatie die informatiebronnen beschrijft, toelicht, lokaliseert of op een andere manier de informatiebron eenvoudiger vindbaar, bruikbaar of beheerbaar maakt. Metadata kan ook worden omschreven als informatie over informatie.

#### Belang van een standaard

Toepassing van standaarden is van het grootste belang voor metadata-ering. Een groot aantal organisaties publiceert bekendmakingen. Het kabinet wil verzekeren dat alle relevante documenten worden gevonden en in de toekomst onderlinge samenhang raadpleegbaar zijn. Als elke organisatie zijn eigen metadata gebruikt en dit bovendien op zijn manier invult, wordt het voor de CVIB ondoenlijk om het aanbod van informatie aan een zoekvraag te relateren en om informatie van verschillende organisaties in samenhang te tonen. Door gebrek aan uniformiteit verslechtert kortom de toegankelijkheid. Standaarden zijn noodzakelijk om alle relevante bekendmakingen te vinden, ook over organisaties heen. Als een burger zoekt naar alle bekendmakingen in zijn of haar postcode gebied dan verwacht hij alle bekendmakingen te ontvangen en niet alleen die van de provincie of die van de gemeente.

De specificatie van de Webmetadata is gebaseerd op de zogenaamde Dublin Core (<http://dublincore.org>). Deze is door Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> overgenomen als de basis voor internetpublicatie en is in dit document toegepast voor bekendmakingen.

#### Metadata is noodzakelijk en daarom verplicht

Zoals hiervoor aangegeven, vergroot metadata de vindbaarheid van informatie op het Internet. Gebruik van standaarden geeft uniformiteit in het zoeken. Omdat het gebruik van de Webmetadata standaard verplicht is, is het aantal metadatavelden beperkt tot een absoluut minimum. Hierdoor wordt de extra inspanning die een overheidsorganisatie moet leveren om de metadata toe te voegen beperkt tot een minimum.

### 3.2 De verplichte metadatavelden in dit project

De tabel in deze paragraaf geeft een overzicht van de metadata elementen voor bekendmakingen. Deze zijn op basis van ervaringen uit de spitsfase vastgesteld.

Het op dezelfde wijze toevoegen van metadata aan elke bekendmaking in Nederland zorgt voor samenhang in de waarden tussen de verschillende overheidsorganisaties. Alle Nederlandse overheidsorganisaties leggen dan op een eenduidige wijze hun waarden vast. Dit maakt het mogelijk dat burgers, bedrijven en ambtenaren transparant door de overheidsinformatie heen kunnen zoeken. Dit maakt samenhang van de informatie in een zoekscherm mogelijk.

Op de website [www.overheidheeftantwoord.nl/producten/bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten/bekendmakingen) staan een aantal voorbeelden van bekendmakingen voorzien van metadata conform de door ons opgestelde eisen.

Op de website <http://metadata.overheid.nl> staat een document met links naar de codeerschema's die gebruikt worden als gecontroleerde lijst met waarden voor de metadata elementen.

Element	Status	Omschrijving	Wijze van coderen	Voorbeeld codering als metatag in HTML
Titel	V	De naam die gegeven is aan de bekendmaking. <b>Voorbeeld:</b> Verleende lichte bouwvergunning madeliefstraat 14  De titel dient zo compact en concreet mogelijk te zijn.	Vrije tekst (max 75 karakters).	<meta name="DC.title" content="[vrije tekst]" />
Omschrijving	V	Omschrijving van de inhoud van de bron, die bekend gemaakt wordt. Gelieve hier de volledige bekendmakingtekst op te nemen (zonder HTML tags).	Vrije tekst	<meta name="DC.description" content="[vrije tekst]" />
Type bekendmaking	V	Een nadere aanduiding van het soort bekendmaking. <b>Voorbeeld:</b> bouwvergunning  Door Overheid heeft Antwoord® is een aparte lijst opgesteld met de toegestane type bekendmakingen. Organisaties mogen hier geen eigen benamingen gebruiken. Deze lijsten zijn te vinden op <a href="http://metadata.overheid.nl">http://metadata.overheid.nl</a>	OVERHEIDbm.bekendmakingtype Gemeente OVERHEIDbm.bekendmakingtype Provincie OVERHEIDbm.bekendmakingtype Waterschap	<meta name="DC.type" scheme="OVERHEIDbm.bekendmakingtypeGemeente" content="bouwvergunning" />
Locatie	V	De locatie waar de bekendmaking betrekking op heeft. Locatie kun je invoeren als: 1. <i>postcode</i> : 4 cijfers + 2 letters + huisnummer <b>Voorbeeld:</b> 2587AD24 2. <i>postcode</i> : 4 cijfers + 2 letters <b>Voorbeeld:</b> 2587AD 3. <i>postcode</i> : 4 cijfers <b>Voorbeeld:</b> 2587 4. <i>gemeentenaam</i> <b>Voorbeeld:</b> Heusden  Voor elk type bekendmaking kunnen, indien nodig, meerdere locaties worden opgevoerd. Dit kan door het metadata veld meerdere keren te gebruiken. Altijd alleen de meest strikte locatie gebruiken en de hogere, afleidbare locatie <b>NIET</b> opnemen. Dus gebruik de gemeentenaam (optie 4) alleen als de locatie waarover de bekendmaking gaat niet met een postcode is aan te duiden.	OVERHEID.postcodeHuisnummer (voor optie 1 t/m 3)  OVERHEID.gemeente (voor optie 4)	<meta name="DCTERMS.spatial" scheme="OVERHEID.postcodeHuisnummer" content="2587AD24" />  of (dus <u>niet</u> "en")  <meta name="DCTERMS.spatial" scheme="OVERHEID.gemeente" content="Heusden" />
Publicatiedatum	V	De datum waarop de CVIB de bekendmaking zal ontsluiten. Gebruik jjjj-mm-dd. <b>Voorbeeld:</b> 2000-05-27 Indien de bekendmaking door de organisatie van de	DCTERMS.W3CDTF	<meta name="DCTERMS.available" scheme="DCTERMS.W3CDTF" content="2005-10-27" />

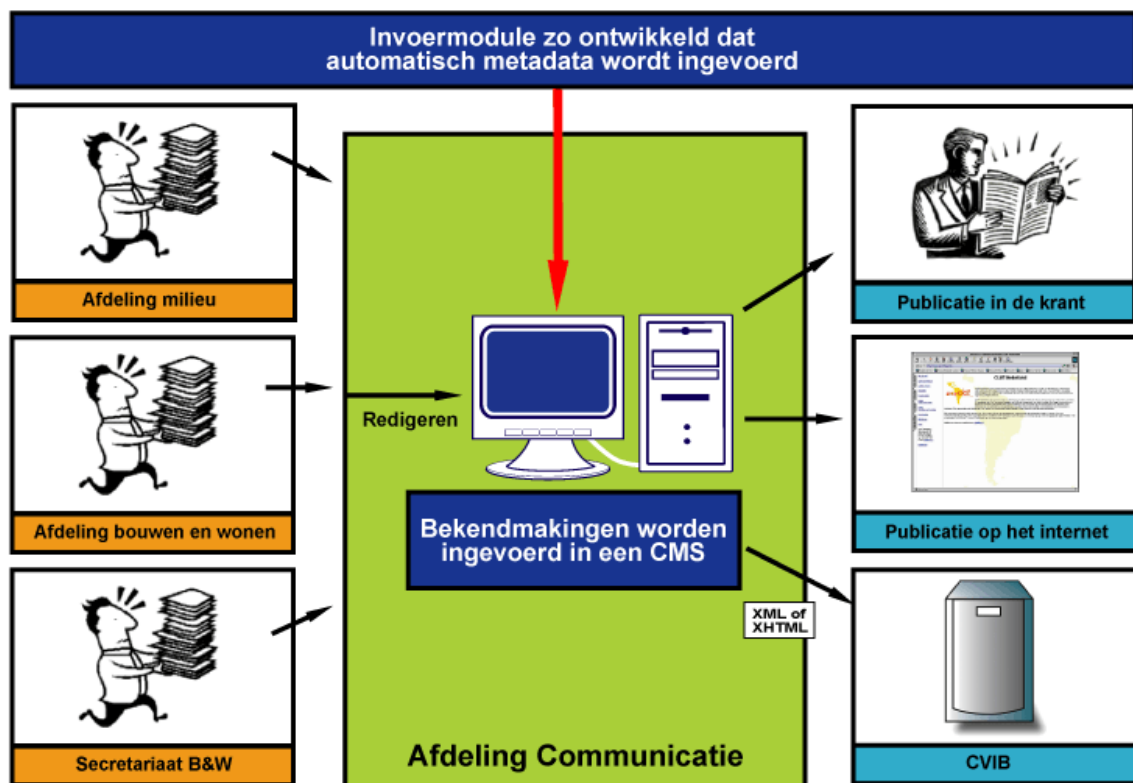
Element	Status	Omschrijving	Wijze van coderen	Voorbeeld codering als metatag in HTML
		website wordt verwijderd, zal deze ook niet meer worden ontsloten via onze CVIB.		
Type overheidsorganisatie	V, s	Het type overheidsorganisatie dat verantwoordelijk is voor creatie van de bekendmaking. <b>Voorbeeld:</b> gemeente provincie waterschap	OVERHEID.organisatietype	<meta name="OVERHEID.organisationType" scheme="OVERHEID.organisatietype" content="gemeente" />
Overheidsorganisatie	V, s	De overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor creatie van de bekendmaking. <b>Voorbeeld:</b> Rotterdam Noord-Brabant	OVERHEID.deelgemeente OVERHEID.gemeente OVERHEID.provincie OVERHEID.waterschap	<meta name="DC.creator" scheme="OVERHEID.gemeente" content="Rotterdam" />
Type informatie	V, s	Geeft aan dat het overheidsinformatie van het soort Bekendmaking is. Altijd 'bekendmaking' voor een bekendmaking. <b>Voorbeeld</b> Bekendmaking	OVERHEID.informatietype	<meta name="DC.type" scheme="OVERHEID.informatietype" content="bekendmaking" />
Identificatie	V, s	Eenduidige verwijzing naar de bekendmaking. Dit zal in de meest voorkomende gevallen de URL zijn waar het bekendmakingdocument zich bevindt. <b>Voorbeeld:</b> <a href="http://www.zeeland.nl/nieuws/week07/artikel01">http://www.zeeland.nl/nieuws/week07/artikel01</a>  Wanneer er gebruik gemaakt wordt van een dynamische URL (index.html?type=&naam=) dan dient de & 'ge-escaped' te worden. Dit wordt dan &amp;	DCTERMS.URI	<meta name="DC.identifier" scheme="DCTERMS.URI" content=" <a href="http://www.zeeland.nl/nieuws/week07/artikel01/">http://www.zeeland.nl/nieuws/week07/artikel01/</a> " />
Taal	V, s	Taal van de intellectuele inhoud van de bekendmaking. <b>Voorbeeld:</b> nl fy	DCTERMS.RFC3066	<meta name="DC.language" scheme="DCTERMS.RFC3066" content="nl" />

#### Toelichting tabel

- Eerste kolom: naam van het metadata element;
- Tweede kolom: status van het metadata element, **V** = Verplicht, **s** = element mogelijk automatisch te herleiden;
- Derde kolom: omschrijving van het metadata element. Voor de toegestane waarden van enkele elementen zie <http://metadata.overheid.nl>;
- Vierde kolom: de wijze van coderen van de waarde van het element;
- Vijfde kolom: voorbeeldcodering van het element in HTML.

### 3.3 Invoer in een CMS of een vergelijkbare applicatie

Aanbrengen van metadata aan bekendmakingen dient zo ingericht te worden dat dit voor de betreffende organisatie tot een minimale extra inspanning leidt. Ervaring uit de spitsfase leert dat de meeste organisaties ervoor kiezen om de bekendmakingen direct in het Content Management Systeem of een vergelijkbaar systeem in te voeren. Inmiddels heeft een aantal leveranciers van dergelijke applicaties voor dit project modules ontwikkeld, waarmee je bekendmakingen eenvoudig kunt invoeren. Bij deze modules worden de bekendmakingen niet alleen aantrekkelijk op de eigen website van de lokale overheid gepubliceerd, maar tegelijkertijd wordt tijdens de invoer automatisch de metadata conform dit IPM afgeleid. De volgende figuur toont deze oplossing.



Natuurlijk zijn er meer manieren om de gevraagde metadata aan de bekendmakingen toe te voegen. Indien de bekendmakingen bijvoorbeeld binnen een organisatie volledig worden vastgelegd in het Document Management Systeem, dan kan dit wellicht de applicatie zijn waar de invoer het beste in kan plaatsvinden. De processen van de organisatie bepalen de plaats waar de metadata het best kan worden vastgelegd. Overheid heeft Antwoord<sup>®</sup> kan organisaties advies geven welk specifiek systeem zich het beste hiervoor leent.

In de volgende figuur is een ontwerp weergegeven van een invoerscherm zoals deze in een CMS eruit zou kunnen zien. <sup>©</sup>

**Bekendmakingen test :: Kapvergunning MFC De Kloek**

Selecteer een item  
 Kapvergunning MFC De Kloek   Actief  Archief  Alle

---

**Publiceren**

Publicatiedatum  
 2006-03-06

Vervaldatum  
 2006-04-21

Toon in recent geplaatst

Status  
 In bewerking  
 Klaar voor publicatie  
 Vrijgeven voor publicatie

Selecteer de publicatie media  
 Internet

---

**Item**

Titel  
 Kapvergunning MFC De Kloek

---

**Metadata**

Selecteer een type bekendmaking  
 Kapvergunning

Kies een postcodegebied:  
 -- selecteer --  (Bijvoorbeeld Crooswijk)

Reeds gekoppelde postcodes:  
 Julianalaan

Of postcode, huisnummer:  
,  (Bijvoorbeeld 3117 JT, 78b)

Bij de invoer van metadata is het van belang dat bij elke publicatie van bekendmakingen (waarschijnlijk één maal per week) minimaal aan elk type bekendmaking (bouwvergunningen, kapvergunningen, etc) afzonderlijk metadata wordt toegevoegd. Het is niet toegestaan om verschillende typen van bekendmakingen gezamenlijk in één veld in te voeren in het Content Management Systeem. Het is wel toegestaan om meerdere locaties aan één type bekendmaking te koppelen. In de praktijk betekent dit dat bijvoorbeeld de kapvergunningen, die vaak met een locatieopsomming worden weergegeven, nog wel bij elkaar kunnen worden ingevoerd. Ook een veel voorkomend voorbeeld zijn de (aangevraagde en verleende) bouwvergunningen. Deze mogen dus ook bij elkaar of in één document worden geplaatst. Het samenvoegen van twee type bekendmakingen (bijvoorbeeld kap- en bouwvergunningen) is echter niet toegestaan.

#### Interessante (extra) opties om automatische invoer te verbeteren

Tijdens de spitsfase zijn door leveranciers van Content Management Systemen en door communicatie adviesbureaus modules ontwikkeld om eenvoudig de bekendmakingen geautomatiseerd in te voeren (zie voor het overzicht van de deelnemende leveranciers aan de spitsfase [www.overheidheeftantwoord.nl/producten.bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten.bekendmakingen)). Hieronder volgt een opsomming van enkele mogelijkheden die sommige modules van leveranciers bieden:

- Automatische exportfunctie om alle ingevoerde bekendmakingen, in bijvoorbeeld RTF, DOC en/of PDF formaat, direct naar de lokale drukker te sturen voor publicatie in de plaatselijke krant;
- Extra functionaliteit om als locatie aan bekendmakingen specifieke wijken of gebieden te koppelen. De gebruiker wordt hierbij de mogelijkheid geboden om in het systeem willekeurige wijken/gebieden/stadsdelen aan te maken door hieraan eenmalig alle postcodes toe te voegen. Het voordeel is vervolgens dat de eindgebruiker aan de bekendmaking geen postcodes meer hoeft toe te voegen,

maar kan volstaan met het telkens selecteren van de aangemaakte wijken of gebieden. Aan de achterkant van het systeem worden deze wijken en gebieden gekoppeld aan de juiste postcodes en verzonden naar de centrale voorziening van Overheid heeft Antwoord®;

- Een automatische koppeling tussen de voorgeschreven woordenlijst van bekendmakingtype van Overheid heeft Antwoord® (CV's) en de bij de organisatie gebruikte termen (automatische "Mapping");
- Alleen de voor een organisatie relevante bekendmakingtype, welke door Overheid heeft Antwoord® worden voorgeschreven, in eigen module opnemen;
- Automatisch toevoegen voet en koptekst aan type bekendmakingen. Zo kan aan het type bekendmaking standaard teksten toegevoegd worden over hoe bijvoorbeeld bezwaar dient te worden gemaakt of de openingstijden van het gemeentekantoor, algemene informatie e.d.

De hierboven beschreven opties zijn extra functionaliteiten die in de praktijk door enkele leveranciers zijn opgeleverd. Expliciet wordt opgemerkt dat Overheid heeft Antwoord® aan deze extra functionaliteiten geen verplichting stelt.

## 4 Functionaliteiten van de centrale voorziening (CVIB)

De CVIB (Centrale Voorziening Internetpublicaties Bekendmakingen) is te omschrijven als een uitgebreide database met een ingebouwde zoek- en attenderingsfunctionaliteit. Samengevat kan de CVIB de volgende drie diensten leveren:

1. CVIB als **zoekdienst**. De CVIB biedt diverse mogelijkheden om bekendmakingen te doorzoeken. De metadata vormt de basis voor de verschillende zoekvormen.
2. CVIB als integratiehulpmiddel, '**No wrong door**'. Dit betekent dat via elke website van de overheid alle voor de burgers relevante informatie ontsloten is en gevonden kan worden ongeacht wie het bevoegd gezag is;
3. CVIB als **attenderingsfunctie**. Een burger kan zich abonneren op een zoekprofiel en ontvangt wekelijks alleen de relevante bekendmakingen.

In dit hoofdstuk worden deze drie diensten toegelicht.

### 4.1 Zoekfunctionaliteit

De centrale voorziening maakt, als de metadata juist aan de documenten is toegevoegd, alle bekendmakingen van deelnemende organisaties op Internet vindbaar. Hiertoe indexeert de centrale voorziening de documenten en slaat daarbij alle metadata van de betreffende bekendmaking op. Op bijna alle metadata kan zowel afzonderlijk als in combinaties worden gezocht. De afbeelding in deze paragraaf geeft een voorbeeld voor het zoeken. Dit is scherm presenteert in het onderste deel van het scherm de resultaten van een zoekopdracht (lijkt op Google). Op het scherm is te zien dat je op metadatavelden kan zoeken, zoals plaats, straat, type bekendmaking e.d.

The screenshot shows the Overheid.nl search interface. The search bar contains 'Bekendmakingen'. Below it, there are input fields for 'trefwoord' and 'postcode', and buttons for 'vind' and 'bewaar als attentieprofiel'. A section for 'Type Overheidsorganisaties' has a checked box for 'Provincies toon details (1 selectie)'. Below this is a table with columns: 'Type Overheid', 'Overheidsorganisatie', 'Plaats', 'Straat', 'Type bekendmaking', and 'Geavanceerd'. The table lists various municipalities and provinces with their respective counts. Below the table, it states '197 resultaten gevonden in 0.127s.' and shows two search results. The first result is 'Ontwerp-besluit wijzigen vergunning Arrow Terminals B.V.' with details on its description, format, language, URL, publication date, and validity. The second result is 'Ontheffing Flora- en faunawet voor het doden van smient en daarbij gebruik te maken van het hagelgeweer van een half uur voor zonsopkomst tot 12.00 uur, voor de periode van 15 maart 2006 t/m 31 maart 2006'.

## 4.2 'No wrong door'

Uiteindelijk bevat de centrale voorziening op termijn een ruime collectie aan metadata van alle bekendmakingen van de deelnemende organisaties (gemeenten, waterschappen, provincies en ministeries). Indien een burger een zoekvraag stelt aan de centrale voorziening (dit kan via het portaal [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl), maar natuurlijk ook via het portaal van bijvoorbeeld een gemeente) dan wordt de volledige database doorzocht. Dit bekent in de praktijk dat wanneer iemand die zijn postcode intypt vervolgens een overzicht krijgt van alle bekendmakingen die in het betreffende postcodegebied vallen, ongeacht wie het bevoegde gezag is. Het 'No wrong door' principe is dan bereikt. Geen enkele overheidsdeur is namelijk meer verkeerd, want bij elke overheidssite kun je alle relevante overheidsinformatie vinden.

Elke overheidsorganisatie dient zelf te bepalen hoe een zoekvraag naar de CVIB gerouteerd moet worden. Een mogelijke oplossing kan zijn dat een burger expliciet op het zoekscherm van een overheidsorganisatie aangeeft dat ook andere bronnen doorzocht moeten worden. Naast het doorzoeken van bijvoorbeeld een eigen gemeentelijke CMS wordt parallel ook onze centrale voorziening doorzocht. Dit vindt plaats door gebruik te maken van webservices. De bijbehorende techniek wordt in hoofdstuk 5 nader beschreven. Deze optie kan bijvoorbeeld ook pas aan de klant worden aangeboden als het zoeken binnen het eigen CMS geen bevredigend resultaat heeft opgeleverd.

### 4.3 Attenderingservice

De centrale voorziening kan naast zoeken ook op basis van een profiel burgers via e-mail attenderen op de voor hen relevante bekendmakingen. Een attenderingsprofiel is eigenlijk niets anders dan een 'bevroren' zoekopdracht. Telkens wanneer er nieuwe bekendmakingen worden geïndexeerd kijkt de centrale voorziening of deze voldoen aan de 'bevroren' zoekopdracht. Heeft een burger opgegeven dat hij alle kapvergunningen in een bepaald postcodegebied wil ontvangen dan wordt er van elk nieuw geïndexeerd document gekeken of zowel het postcodegebied als het type bekendmaking (kapvergunning) overeenkomt. Is dit het geval, dan stuurt de centrale voorziening een e-mail naar het ingegeven adres met daarin de zoekresultaten en doorlink mogelijkheid naar de daadwerkelijke pagina. Op deze manier ontvangen burgers pro-actief en op maat via e-mail alle voor hen relevante informatie.

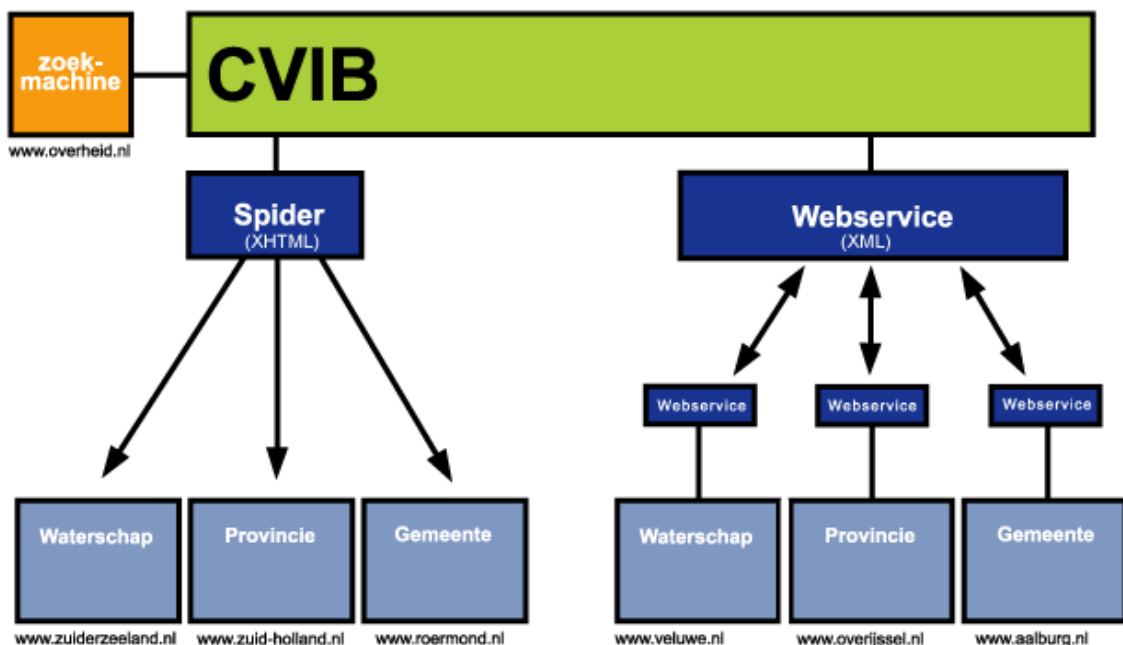
Als een overheidsorganisatie een eigen attenderingsfunctie inricht, kan deze geïntegreerd worden met de attenderingsfunctie van de CVIB. Dit biedt de mogelijkheid voor burgers om meer informatie te ontvangen dan alleen de bekendmakingen van de overheidsorganisatie die de website beheert. Een burger kan bijvoorbeeld expliciet aangeven ook de bekendmakingen van een waterschap, de provincie of een andere (buur)gemeenten te willen ontvangen. Op dit moment is er voor de attenderingsfunctie nog geen aparte webservice ontwikkeld. Hierdoor is het nu nog niet mogelijk om een lokale attenderingsservice te integreren met onze attenderingsservice. Ook is het nu nog niet mogelijk om onze attenderingsservice middels een stylesheets in een lokale website te integreren. Samen met geïnteresseerde organisaties gaat Overheid heeft Antwoord© onderzoeken hoe beide opties gerealiseerd dienen te worden. Planning is dat beide opties medio oktober 2006 volledig gerealiseerd zijn.

## 5 De technische koppeling

In de twee voorgaande hoofdstukken is de metadataset beschreven en zijn de functionaliteiten van de centrale voorziening benoemd. Dit hoofdstuk behandelt de technische koppeling tussen de applicatie waarin de bekendmakingen worden ingevoerd en onze centrale voorziening. De bekendmakingen moeten door de CVIB centraal verzameld worden voor ontsluiting naar andere overheidsorganisaties. De metadata gegevens kunnen op twee manieren in het CVIB worden opgenomen:

1. '**Spideren**' (XHTML) vanaf de internetpagina waar de bekendmaking gepubliceerd is;
2. dmv een **Webservice** een XML bericht versturen.

In onderstaande figuur zijn de twee methoden schematisch weergegeven. De methoden worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.



### 5.1 Indexeren met 'Spider' (XHTML)

In de spitsfase is deze methode door veel organisaties toegepast. Bij deze methode zorgt de deelnemende organisatie c.q. de bijbehorende leverancier ervoor dat elk bekendmakingstype op een (X)HTML pagina wordt gepubliceerd en dat de verplichte metadata conform onze eisen in de broncode wordt meegegeven. Vervolgens gaat onze 'spider' de metadata indexeren. De frequentie waarmee de 'spider' de website afzoekt kan op de wensen van de organisatie worden ingesteld (bijvoorbeeld elke nacht). Bij het indexeren slaat de CVIB vervolgens de relevante metadata van de betreffende pagina's op. Indien de bekendmakingen door een organisatie op de website worden toegevoegd, verwijderd of gewijzigd zal onze 'spider' die mutaties bij het eerst volgende 'bezoek' (bijvoorbeeld in de eerst volgende nacht) verwerken.

Overheid heeft Antwoord© stelt bij de 'spider' methode wel als eis dat de URL waarop de bekendmakingen worden gepubliceerd goed 'spiderbaar' zijn. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om de bekendmakingen alleen te ontsluiten middels een zoekmachine. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van een dynamische URL (index.html?type=&naam=) dan dient de & 'ge-escaped' te worden. Verder mag er geen gebruik gemaakt zijn van 'robot exclusion' of andere voorzieningen die het 'spideren' van pagina's door zoekrobots verhinderen. Tot slot is het noodzakelijk dat de bekendmakingen via een directe link te benaderen zijn en duurzaam is. Dit laatste wil zeggen dat zolang de bekendmakingen op de betreffende URL worden gepubliceerd, de URL niet mag wijzigen.

## 5.2 Indexeren met een Webservice (XML)

Het ontwerp van het XML Schema bestaat uit een aantal bouwstenen. Deze zijn via de zogenaamde 'import' functie van XML Schema aan elkaar gerelateerd. Dit biedt consistentie in het gebruik van diverse controlled vocabularies van ICTU/Overheid heeft Antwoord©. De opbouw van het XML Schema in bouwstenen is gebaseerd op het voorstel van SBG (Samenwerkende Basisregistratie, een ICTU programma) en de methode, zoals Dublin Core die voorschrijft (beide aanpakken zijn identiek). Het XML Schema voor publicatie bekendmakingen bevat twee delen, te weten een deel met stuurinformatie en een deel met de beschrijving van documenten, de zogenaamde metadata. De XML elementen voor metadata zijn direct afleidbaar uit de betreffende metadata elementen.

Het XML schema is te downloaden op

[www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen).

Naast een voorbeeld XML bestand (bekendmaking.xml) zijn een reeks aan XSD bestanden toegevoegd. Deze XSD bestanden bevatten controles voor de validatie van de XML.

De CVIB ondersteunt twee functies m.b.t. het aanbieden van bekendmakingen door overheidsorganisaties:

1. Het kunnen ontvangen van een bekendmaking in XML formaat door een overheidsorganisatie op basis van een webservice;
2. Het teruggeven van een reactie of de bekendmaking goed is geïndexeerd.

Voor deze functie is een webservice ontwikkeld, waarbij middels een ReST interface een zoekvraag kan worden gesteld aan de CVIB. Toelichting over de webservice, het XML schema en het gebruik wordt verwezen naar onze internetpagina

[www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen).

## 5.3 Met je eigen website de Centrale Voorziening doorzoeken

Zoals in paragraaf 4.2 vermeld is, biedt de centrale voorziening aan deelnemende organisaties de kans om relevante overheidsinformatie van een ander bevoegd gezag te ontsluiten via je eigen CMS. Dit betekent in de praktijk dat wanneer iemand zijn postcode intypt vervolgens een overzicht krijgt van alle bekendmakingen die in het betreffende postcodegebied vallen, ongeacht wie het bevoegd gezag is. De centrale voorziening is hiermee het integratiemiddel voor het zoeken van informatie uit andere bronnen dan die van de eigen overheidsorganisatie.

Om ervoor te zorgen dat deelnemers van deze extra functionaliteit gebruik kunnen maken ondersteunt onze centrale voorziening twee functies:

1. Het kunnen ontvangen van een zoekvraag door een overheidsorganisatie op basis van een webservice (zoekactie vanaf bijvoorbeeld een gemeentelijke website);
2. Het teruggegeven van resultaten van zoekacties aan de websites van de overheidsorganisatie via de webservice.

Voor deze functie is een webservice ontwikkeld, op basis van WSDL en SOAP.

## **6 De voorwaarden**

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de voorwaarden die door Overheid heeft Antwoord© worden gesteld aan het publiceren van bekendmakingen op Internet. Daarnaast wordt beschreven op welke wijze Overheid heeft Antwoord© dit in de praktijk zal toetsen.

### **6.1 Kwaliteitseisen**

De deelnemende organisaties dienen aan de onderstaande voorwaarden te voldoen.

	<b>Voorwaarden</b>
<b>A</b>	<p>Alle wettelijk verplichte bekendmakingen (zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.), inclusief de publicatie van alle beschikkingen waarbij er mogelijk sprake is van belang van derden (bijvoorbeeld de kap- en bouwvergunningen etc.) moeten worden voorzien van metadata conform de eisen van onze webmetadata standaard.</p> <p>Let daarbij specifiek op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dat het geselecteerde type bekendmaking overeenkomt met de door Overheid heeft Antwoord© opgestelde <i>controlled vocabularies (gecontroleerde woordenlijsten)</i>. Deze lijsten zijn te downloaden vanaf onze site <a href="http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten/bekendmakingen">www.overheidheeftantwoord.nl/producten/bekendmakingen</a>;</li> <li>▪ Dat aan elk type bekendmaking zo specifiek mogelijk een locatie wordt toegevoegd (in principe de postcode van de locatie, indien deze niet toereikend is dan de volledige gemeentenaam);</li> <li>▪ Dat aan een type bekendmaking, indien nodig, meerdere locaties kunnen worden toegevoegd. Dit kan door het element 'locatie' twee keer op te voeren;</li> <li>▪ Dat bij locatie alleen de volgende mogelijkheden van invoeren bestaan: 1234AA16 1234AA 1234 of de gemeentenaam. Wanneer de ingevulde locatie hiervan afwijkt of wanneer er bijvoorbeeld een spatie wordt opgenomen bij de locatie, dan wordt de bekendmaking geweigerd.</li> <li>▪ Dat bij de publicatiedatum de notatie jiji-mm-dd wordt gebruikt.</li> </ul>
<b>B</b>	<p>Elk <u>type</u> bekendmaking dient op een aparte (X)HTML pagina gepubliceerd te worden. Daarbij dient dus aan elk type bekendmaking de gevraagde metadata te worden toegevoegd. (zie voor meer informatie hoofdstuk 3.3).</p>
<b>C</b>	<p>De metadata moet voor onze centrale voorziening vindbaar zijn. Dit betekent voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Indexeren m.b.v. 'Spideren' (XHTML)</u>: Dat de URL waarop de bekendmakingen worden gepubliceerd goed 'spiderbaar' zijn. Daarom dient er geen gebruik gemaakt te zijn van 'robot exclusion' of andere voorzieningen. Verder is het noodzakelijk dat de bekendmakingen via een directe link te benaderen zijn. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om de bekendmakingen alleen te ontsluiten middels een zoekmachine. De link moet duurzaam zijn, wat wil zeggen dat zolang de bekendmakingen op de betreffende URL worden gepubliceerd, de URL niet mag wijzigen. <i>Voor meer informatie zie hoofdstuk 5.1.</i></li> <li>▪ <u>Indexeren m.b.v. 'Webservice' (XML)</u>: Dat het XML schema valide is en de webservice conform onze 'api' wordt aangeroepen. Voor meer specifieke informatie wordt verwezen naar de het document 'Api webservice indexeren' wat via het team bekendmakingen op te vragen is: <a href="mailto:bekendmakingen@overheid.nl">bekendmakingen@overheid.nl</a>.</li> </ul>
<b>D</b>	<p>De toegankelijkheid van de website is gewaarborgd. Als leidraad voor die waarborg kunnen de ijkpunten van de W3C toegankelijkheidsrichtlijnen gebruikt worden. (<a href="https://www.w3c.org/WAI/GL/central.htm">https://www.w3c.org/WAI/GL/central.htm</a>). Ook dient aan de minimale set van eisen van de webrichtlijnen te worden voldaan. Zie <a href="http://webrichtlijnen.overheid.nl/eisen-richtlijnen/richtlijnen/">http://webrichtlijnen.overheid.nl/eisen-richtlijnen/richtlijnen/</a> voor meer informatie. In dit project wordt in ieder geval gecontroleerd of de pagina's zowel in Explorer als in Firefox goed zichtbaar geopend worden.</p>

## 6.2 Eindcontrole

Bij de afronding van het project zal Overheid heeft Antwoord© voor elke organisatie controleren of de publicatie van de bekendmakingen daadwerkelijk aan de voorwaarden voldoet. De eindcontrole bestaat uit een testprocedure. De testprocedure is afhankelijk

van de oplossing die door de deelnemende organisaties is gekozen. Hieronder worden de twee procedures van de twee voorgeschreven varianten beschreven.

#### Testprocedure voor het indexeren m.b.v. 'spideren' (XHTML)

Wanneer een overheidsorganisatie wil aansluiten op de centrale voorziening met behulp van de 'spider' methode dan zal er eerst een aantal testen worden uitgevoerd op basis van het IPM 3.0.2. Overheid heeft Antwoord© beschikt over een working model waarin de testen uitgevoerd worden. Het enige dat u dient aan te leveren is de URL waarop de bekendmakingen te vinden zijn. Dit mag een geïsoleerde testomgeving zijn, maar het is ook mogelijk om de test uit te voeren op de productieomgeving. Na afloop van de test ontvangt u van ons een testrapport met daarin de bevindingen en indien noodzakelijk een expliciet overzicht van de verbeteringen die moeten worden aangebracht. Deze procedure zal herhaald worden totdat de metadata goed worden aangeleverd en het testrapport wordt geformaliseerd tot een document waarin de goedkeuring bevestigd wordt. Dit document zal zowel naar de deelnemende organisatie als de betreffende leverancier worden verzonden.

#### Testprocedure voor indexeren m.b.v. webservice (XML)

Wanneer een overheidsorganisatie wil aansluiten op de centrale voorziening met behulp van onze webservice dan zal er eerst een aantal testen worden uitgevoerd op basis van het IPM 3.0.2. Op [www.overheidheeftantwoord.nl/producten/bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten/bekendmakingen) vindt de leverancier van de deelnemende organisatie het *XML Schema* van de webservice. Daarnaast is het API-document bij het team bekendmakingen op te vragen. Op basis van deze twee documenten kan de leverancier eigen testen starten met de webservice. Wanneer de indruk bestaat dat alles volledig goed verloopt, dan dient de leverancier dit aan ons door te geven. Overheid heeft Antwoord© zal de invoer door onze testprocedure halen. Na afloop van de test ontvangt de leverancier van ons een testrapport met daarin de bevindingen. Deze procedure zal herhaald worden totdat de metadata goed worden aangeleverd en het testrapport wordt geformaliseerd tot een document waarin de goedkeuring bevestigd wordt. Dit document zal zowel naar de deelnemende organisatie als naar de betreffende leverancier worden verzonden.

## 7 Tot slot

Alle relevante (technische) documenten die noodzakelijk zijn voor een goede implementatie van dit project zijn te downloaden vanaf onze site [www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen](http://www.overheidheeftantwoord.nl/producten,bekendmakingen) of opvraagbaar via [bekendmakingen@overheid.nl](mailto:bekendmakingen@overheid.nl). Op deze site staan ook nuttige FAQ's, praktijkvoorbeelden van bekendmakingen die conform het model voorzien zijn van de juiste metadata, overzicht van de leveranciers die in dit project participeren en een actuele planning met de relevante mijlpalen.

Het projectteam bekendmakingen daagt iedere organisatie uit om de bekendmakingen conform dit landelijke model te publiceren. Heeft uw organisatie of uw leverancier begeleiding nodig bij het implementatietraject, neem dan direct contact op met het bekendmakingenteam van Overheid heeft Antwoord®.

Vanzelfsprekend houden wij ons aanbevolen om commentaar te ontvangen dat bijdraagt aan een verdere verbetering van dit document. Ook als er onderwerpen zijn die in dit document niet (voldoende) zijn geadresseerd vernemen wij dat graag. In verband hiermee kan contact opgenomen worden met:

Rogier Koele  
Productmanager Internetpublicatie bekendmakingen

e-mail: [bekendmakingen@overheid.nl](mailto:bekendmakingen@overheid.nl)  
ICTU / Overheid heeft Antwoord®  
Wilhelmina van Pruisenweg 104  
2595 AN Den Haag  
[www.overheidheeftantwoord.nl](http://www.overheidheeftantwoord.nl)  
[www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)