

Internetpublicatiemodel Decentrale Regelgeving

Deel III: Consolidatie

IPM Decentrale Regelgeving
Versie 4.0, Augustus 2008

ICTU / Overheid heeft Antwoord©
Wilhelmina van Pruisenweg 104
2595 AN Den Haag
<http://advies.overheid.nl/decentrale-regelgeving/>

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. De eerste stap bij het consolideren conform het IPM	3
2.1. Organisaties met geconsolideerde regelgeving.....	3
2.2. Organisaties zonder een collectie geconsolideerde teksten	3
3. Nieuw op te nemen regelingen.....	3
3.1. Regelingen die niet worden opgenomen in de collectie.....	3
3.2. Zelfstandige bepalingen.....	3
3.3. Opschrift, aanhef, slotformulier en ondertekening.....	4
4. Wijzigingen in regelingen.....	4
4.1. Wijzigingen die niet leiden tot een nieuwe versie.....	4
4.2. Terugwerkende kracht.....	4
5. Vervallen van een regeling.....	4
5.1. Het intrekken van een regeling.....	4
5.2. Het vervallen van rechtswege van een regeling.....	5
6. Redactionele opmerkingen.....	5
6.1. Redactionele opmerkingen die moeten worden opgenomen onder "Opmerkingen m.b.t. de regeling".....	5
6.2. Redactionele opmerkingen die moeten worden opgenomen in de tekst van de geconsolideerde regeling.....	5
6.3. Het vervangen van tekst door een redactionele opmerking.....	6
6.4. Cesuurdatum.....	6
7. Officiële toelichting bij een regeling.....	6
8. Ontbreken van Wetstechnische informatie of metadata.....	6

1. Inleiding

In dit deel wordt aandacht besteed aan aspecten waaraan geconsolideerde regelgeving moet voldoen. Een geconsolideerde of geïntegreerde tekst van een regeling geeft weer hoe een regeling op een zeker moment luidt. Dit betekent dat alle wijzigingen die in werking zijn getreden in de tekst zijn verwerkt. Onderdelen van een regeling die nog niet in werking zijn getreden, worden niet in de tekst opgenomen. Eén en ander is nader uitgewerkt in de onderstaande hoofdstukken met voorschriften.

2. De eerste stap bij het consolideren conform het IPM

Als eerste onderdeel bij het consolideren moet de begindatum worden vastgesteld vanaf wanneer er geconsolideerde versie worden gemaakt. Deze datum is gelijk aan de datum inwerkingtreding van de wettelijke verplichting om regelgeving op internet te publiceren. De cesuurdatum is vastgesteld op de datum inwerkingtreding van de ministeriële regeling: "Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden". Het staat overheden uiteraard vrij om een vroegere cesuurdatum te kiezen. Alle (versies van) regelingen die op of na deze datum gelden, dan wel op of na deze datum komen te vervallen, worden conform dit IPM op internet ontsloten.

2.1. Organisaties met geconsolideerde regelgeving

Een van de uitgangspunten is dat een organisatie, die al een collectie geconsolideerde teksten heeft, op basis van deze teksten verder kan werken. Voor deze overheden geldt de volgende handelwijze:

- vanaf de cesuurdatum wordt eenmalig alle geldende geconsolideerde regelgeving voorzien van wetstechnische informatie ofwel metadata (zie Deel IV). Het "Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" wordt ingevuld voor zover de benodigde gegevens voorhanden zijn. In elk geval worden de gegevens over de meest recente wijziging en de eerste versie van de regelgeving volledig opgenomen. In dit laatste geval wordt bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" het volgende opgenomen: De historie bij "Het overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" is mogelijk niet compleet. Er kunnen wijzigingen ontbreken tussen het ontstaan van de regeling en de eerste opgenomen wijziging daarvan;
- bij nieuw optredende wijzigingen in een regeling na de cesuurdatum wordt gebruik gemaakt van de geformuleerde consolidatie standaard, voor zover dit niet strijdig is met eerder in de regeling gehanteerde consolidatieprincipes;
- nog ontbrekende geldende (ná cesuurdatum) geconsolideerde teksten en nieuwe regelgeving worden opgenomen met hantering van alle standaards.

2.2. Organisaties zonder een collectie geconsolideerde teksten

Voor organisaties zonder een collectie geconsolideerde teksten zijn er twee opties:

1. De op de cesuurdatum geldende regelingen (bestaande uit de oorspronkelijke regelingen en alle vastgestelde wijzigingen daarop) worden alsnog tot geconsolideerde teksten verwerkt, waarbij na het consolideren van *elke* vastgestelde wijziging een nieuwe versie voorzien van alle wetstechnische informatie en metadata ontstaat;
2. De op de cesuurdatum geldende regelingen (bestaande uit de oorspronkelijke regelingen en alle vastgestelde wijzigingen daarop) worden alsnog tot één geconsolideerde tekst verwerkt. Vervolgens wordt de methodiek gebruikt zoals beschreven onder paragraaf 2.1.

3. Nieuw op te nemen regelingen

3.1. Regelingen die niet worden opgenomen in de collectie

Een regeling die uitsluitend bepalingen bevat met betrekking tot de intrekking of wijziging van andere regelgeving wordt niet opgenomen in de collectie.

3.2. Zelfstandige bepalingen

Een regeling die (ook) zelfstandige bepalingen (dat wil zeggen: tekst die niet in andere regelgeving wordt verwerkt) bevat, wordt als een nieuwe regeling in de collectie met geconsolideerde teksten opgenomen.

3.3. Opschrift, aanhef, slotformulier en ondertekening

Het opschrift, aanhef, slotformulier en ondertekening van een regeling wordt ook opgenomen in de geconsolideerde tekst. In de regel worden deze elementen later niet meer gewijzigd.

4. Wijzigingen in regelingen

Het inwerkingtreden van een wijziging van de tekst van een regeling leidt tot een nieuwe versie van de geconsolideerde tekst van de regeling. De oude versie blijft opgenomen in de collectie. De datum waarop de oude versie vervalt, wordt opgenomen in de wetstechnische informatie of metadata van de oude versie.

4.1. Wijzigingen die niet leiden tot een nieuwe versie

1. Regelingen die wijzigen voordat deze in werking treden.
Indien een regeling wordt gewijzigd voordat deze in werking is getreden, ontstaat er geen nieuwe versie. Bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" wordt aangegeven dat de regeling vóór inwerkingtreding reeds is gewijzigd. Hierbij wordt verwezen naar de beschikbare bronnen van de betreffende wijziging.
2. Regelingen die na wijziging geconsolideerd worden vastgesteld.
In sommige gevallen worden niet de wijzigingsvoorstellen vastgesteld, maar worden de wijzigingen eerst verwerkt in een nieuwe geconsolideerde tekst die vervolgens wordt vastgesteld (onder formele intrekking van de oude geconsolideerde tekst). Deze nieuwe vastgestelde geconsolideerde tekst moet worden beschouwd als een nieuwe regeling (en dus niet als een nieuwe versie van de regeling). Om de relatie tussen beide regelingen te borgen (het "Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" geeft in deze situatie de relatie namelijk niet langer weer) is het verplicht in de nieuwe regeling in de wetstechnische informatie bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" een verwijzing naar de andere (oude) regeling op te nemen. De verwijzing dient te luiden: 'Deze regeling vervangt [officiële naam van de regeling]'. Indien uit de officiële naam van de regeling, bijvoorbeeld door het ontbreken van een jaartal, niet is op te maken welke regeling nu precies wordt vervangen, dan dient nadere informatie opgenomen te worden in de verwijzing. Eventueel in de oude regeling een verwijzing naar de andere (nieuwe) regeling op te nemen in "Opmerkingen m.b.t. de regeling" in de trant van 'deze regeling is vervangen door....'.

4.2. Terugwerkende kracht

Indien (een versie van) een regeling terugwerkende kracht bevat, dan wordt:

- in (deze versie van) de regeling in het "Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" de datum van terugwerkende kracht opgenomen;
- de terugwerkende kracht *niet* verwerkt in de geconsolideerde tekst(en) van (een eerdere versie of versies van) de regeling waarop de terugwerkende kracht van toepassing is (uit oogpunt van beperking van redactionele inspanningen);
- bij die (versie of versies van de) regeling waarop de terugwerkende kracht van toepassing is, in de wetstechnische informatie bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" vermeld dat er een terugwerkende kracht van toepassing is. Hierbij dienen de gegevens van de (versie van de) regeling met terugwerkende kracht te worden vermeld.

Let op: Terugwerkende kracht is NIET hetzelfde als inwerkingtreding. De datum van terugwerkende kracht kan nooit dezelfde als de datum van inwerkingtreding zijn!

5. Vervallen van een regeling

Het vervallen van een regeling wordt verwerkt in de wetstechnische informatie of metadata van de meest recente versie van desbetreffende regeling. Een regeling kan op twee manieren vervallen, namelijk door intrekking als gevolg van een daarop gericht besluit of van rechtswege. Het vervallen van rechtswege gebeurt als gevolg van het vervallen van de grondslag, als regelgeving van een hogere bestuurslaag daarin gaat voorzien of als de betreffende regeling zijn eigen intrekking regelt.

5.1. Het intrekken van een regeling

Bij intrekking van een regeling wordt in het "Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" van de meest recente versie van de regeling een nieuwe regel toegevoegd, waar:

- de brongegevens van het besluit tot intrekking worden ingevuld;
- bij “Betreft” de waarde ‘intrekking’ wordt ingevuld.

5.2. Het vervallen van rechtswege van een regeling

Bij vervallen van rechtswege wordt in het “Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen” van de meest recente versie van de regeling een nieuwe regel toegevoegd, waar:

- de brongegevens gelijk zijn aan de brongegevens van het besluit dat ten grondslag ligt aan:
 - de regeling die het vervallen van de grondslag regelt;
 - de regeling van een hogere bestuurslaag die daarin gaat voorzien;
 - de betreffende regeling die zijn eigen intrekking regelt.
- bij “Betreft” de waarde ‘vervallen van rechtswege’ wordt ingevuld.

6. Redactionele opmerkingen

Daar waar dit IPM geen voorschriften met betrekking tot consolidatie geeft in een specifieke situatie, wordt aangeraden gebruik te maken van een redactionele opmerking in de wetstechnische informatie onder “Opmerkingen m.b.t. de regeling”.

De volgende situaties leiden **in ieder geval** tot een redactionele opmerking. Daar waar de redactionele opmerking niet onder “Opmerkingen m.b.t. de regeling” moet worden geplaatst, staat dit in de tekst aangegeven.

6.1. Redactionele opmerkingen die moeten worden opgenomen onder “Opmerkingen m.b.t. de regeling”

Over het algemeen worden redactionele opmerkingen die betrekking hebben op de gehele regeling opgenomen in de wetstechnische informatie onder “Opmerkingen m.b.t. de regeling”.

In de volgende situaties dient in ieder geval een redactionele opmerking bij “Opmerkingen m.b.t. de regeling” te worden geplaatst:

- indien de “Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling” of “Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling” niet kan worden achterhaald en bij benadering een datum is ingevuld;
- indien een apart inwerkingtredingsbesluit van toepassing is op de regeling, dienen zowel de datum van ondertekening als de bron van bekendmaking van het inwerkingtredingsbesluit vermeld te worden;
- indien een binnenregeling (dat wil zeggen: een op zichzelf staande regeling die is opgenomen in een andere regeling) is opgenomen als een zelfstandige regeling;
- indien er wijzigingen zijn in het opschrift, de citeertitel, de considerans en/of de grondslag;
- indien er bijzonderheden zijn met betrekking tot de inwerkingtreding of terugwerkende kracht van de gehele regeling.

6.2. Redactionele opmerkingen die moeten worden opgenomen in de tekst van de geconsolideerde regeling

Over het algemeen worden redactionele opmerkingen die betrekking hebben op een onderdeel van de regeling opgenomen in de geconsolideerde tekst van de regeling. De opmerking wordt weergegeven tussen [blokhaken], ter onderscheiding van de eigenlijke tekst van de regeling.

In de volgende situaties dient in ieder geval een redactionele opmerking in het desbetreffende onderdeel van de geconsolideerde tekst van de regeling te worden geplaatst:

- indien op een artikel een overgangsbepaling van toepassing is, dan wordt bij het betreffende artikel via een redactionele opmerking:
 - de tekst of vindplaats van de overgangsbepaling vermeld;
 - aangegeven dat het een overgangsbepaling betreft;
- indien er sprake is van taalfouten of fouten, met in acht nemen van het volgende:
 - taalfouten of verwijzingsfouten in de officiële tekst worden zonder correctie doorgevoerd in de geconsolideerde tekst. Als een besluit echter evident de verkeerde artikelen, leden of

- o onderdelen van een regeling wijzigt, worden de wijzigingen doorgevoerd zoals deze bedoeld zijn;
- o als een wijziging zo is geformuleerd dat deze niet mogelijk is, dan wordt deze in het geheel niet doorgevoerd (bijvoorbeeld wijziging van een artikel dat eerder vervallen is);
- indien bij een lagere regeling bedragen uit een hogere regeling worden gewijzigd, worden de gewijzigde bedragen als redactionele opmerking in de geconsolideerde tekst van de hogere regeling toegevoegd;
- indien kaarten vanwege hun omvang niet bij de regeling zijn opgenomen, dan wordt de vindplaats daarvan opgenomen in een redactionele opmerking;
- indien er bijzonderheden zijn met betrekking tot de inwerkingtreding of terugwerkende kracht van onderdelen van een regeling.

6.3. Het vervangen van tekst door een redactionele opmerking

In de volgende situaties wordt tekst vervangen door een redactionele opmerking:

- indien onderdelen van een regeling nog niet in werking zijn getreden, worden deze niet opgenomen maar vervangen door de tekst: '[dit lid/onderdeel is nog niet in werking getreden]';
- indien artikelen andere regelingen wijzigen, dan worden deze niet opgenomen maar vervangen door de tekst: '[wijzigt de/het {citeertitel}]';
- indien onderdelen vervallen, worden deze vervangen door de tekst: '[vervallen]'. Eventuele artikel- of hoofdstuknummers en artikel- of hoofdstuktitels blijven gehandhaafd.

6.4. Cesuurdatum

Vanaf de cesuurdatum (datum inwerkingtreding ministeriële regeling) wordt eenmalig alle geldende geconsolideerde regelgeving voorzien van wetstechnische informatie of metadata (zie Deel IV). Het "Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" wordt ingevuld voor zover de benodigde gegevens voorhanden zijn. Minimaal dienen de gegevens over de meest recente wijziging en de eerste versie van de regeling volledig te worden opgenomen. In dat geval moet wel bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" het volgende worden opgenomen:

'De historie bij "Het overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen" is mogelijk niet compleet. Er kunnen wijzigingen ontbreken tussen het ontstaan van de regeling en de eerste opgenomen wijziging daarvan.'

7. Officiële toelichting bij een regeling

Soms wordt een officiële toelichting bij een regeling gepubliceerd. In de onderstaande punten wordt aangegeven hoe deze toelichting te herkennen is en hoe deze verwerkt dient te worden:

- een dergelijke toelichting is te onderscheiden van de gebruikelijke toelichting bij het voorstel aan het bestuursorgaan doordat deze toelichting:
 - o door het bestuursorgaan – of een geattribueerde/gedelegeerde/gemandateerde functionaris – wordt vastgesteld;
 - o bij de tekst van de regeling in gemeenteblad of provincieblad wordt gepubliceerd;
 - o bij besluit van het bestuursorgaan – of een gemandateerde functionaris – wordt aangepast indien de regeling wordt gewijzigd.
- een officiële toelichting wordt verondersteld één geheel te vormen met de tekst van de regeling. De officiële toelichting wordt direct onder de tekst van de regeling opgenomen;
- indien bij een wijziging alleen de toelichting wordt gewijzigd, geldt dit als een wijziging van de regeling en leidt dit tot een nieuwe geconsolideerde versie.

8. Ontbreken van Wetstechnische informatie of metadata

Het komt voor dat een organisatie voor consolidatie verplichte wetstechnische informatie of metadata-elementen niet meer boven tafel weet te krijgen. Let wel: het (juridische) risico voor het ontbreken van de correcte waarde van het vereiste gegeven is voor de betreffende organisatie!

Zie Deel IV voor het overzicht van die verplichte gegevens en de wijze waarop met ontbrekende gegevens omgegaan dient te worden.