

Internetpublicatiemodel Decentrale Regelgeving

Deel IV: Wetstechnische informatie

IPM Decentrale Regelgeving
Versie 4.0, Augustus 2008

ICTU / Overheid heeft Antwoord©
Wilhelmina van Pruisenweg 104
2595 AN Den Haag
<http://advies.overheid.nl/decentrale-regelgeving/>

Inhoudsopgave

Overzicht wetstechnische informatie.....	3
Bijlage 1: Overzicht van Controlled Vocabularies.....	9
Bijlage 2: Overzicht van Business Rules.....	10
Bijlage 3: Gebruik van de waarden 'Onbekend.', 'Geen.' en 'N.v.t.'.....	12

Overzicht wetstechnische informatie

Dit deel is met name bedoeld voor de invoer van de regelgeving. Bij de invoer dienen de wetstechnische informatie velden gevuld te worden. Daarbij moet de volgende instructies in acht worden genomen.

In onderstaand overzicht worden de wetstechnische gegevens benoemd die per regeling verzameld en opgegeven dienen te worden. Per gegeven worden de volgende onderdelen beschreven:

- Omschrijving: een omschrijving van het gegeven.
- Opmerkingen: aanvullende opmerkingen met betrekking tot het gegeven.

Indien een gegeven niet van toepassing is op één van onderstaande soorten regelingen, wordt dit eveneens het veld "Opmerkingen" vermeld. De volgende soorten regelgeving worden onderkend, als ook beschreven in Hoofdstuk II:

1. Algemeen verbindende voorschriften
2. Beleidsregels, hiervoor geldt het advies alleen eigen beleidsregels te publiceren en niet circulaire van ministeries etc.
3. Richtlijnen
4. Annexen besluiten van algemene strekking
5. Instructies en reglementen
6. Privaatrechtelijke regelingen
7. Plannen

De datumnotatie in een metadata element is: [dd-mm-jjjj], opslag ervan gebeurt in het internationale datumformaat jjjj-mm-dd.

N.B.

Voor overheidsorganisatie die gebruik maken van de webservice geldt deze instructie ook. Deze instructie is dan ook met daarbij de verwijzing naar de metagegevens opgenomen in deel VI van het IPM. Het enige verschil is dat er voor deze laatste groep geen velden automatisch worden ingevuld op basis van de inloggegevens.

1. Type overheidsorganisatie	
Omschrijving	Classificatie – volgens de indeling van de Staatsalmanak – van de overheidsorganisatie die de regeling heeft vastgesteld.
Opmerkingen	Gegeven is voorgevuld in invoermodule op basis van inloggegevens (het automatisch voorinvullen gebeurt niet voor overheidsorganisaties die gebruik maken van de webservice)

2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt	
Omschrijving	De overheidsorganisatie die (een versie van) de regeling heeft vastgesteld.
Opmerkingen	Gegeven is voorgevuld in invoermodule op basis van inloggegevens (het automatisch voorinvullen gebeurt niet voor overheidsorganisaties die gebruik maken van de webservice)

3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert	
Omschrijving	(Overheids)organisatie verantwoordelijk voor het beschikbaar maken van de overheidsbron.
Opmerkingen	Gegeven is voorgevuld in invoermodule op basis van inloggegevens (het automatisch voorinvullen gebeurt niet voor overheidsorganisaties die gebruik maken van de webservice)

4. Vastgesteld door	
Omschrijving	Het bestuursorgaan dat – of type functionaris (gemandateerd, gedelegeerd of geattribueerd) die – de betreffende regeling heeft vastgesteld. Let op: dit element kan meervoudig gebruikt worden.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt gekozen uit de drop down lijst in de invoermodule. (dit geldt niet voor overheidsorganisaties die gebruik maken van de webservice, zijn moeten dit veld zelf of via hun eigen applicatie conform de standaarden vullen) Indien dit gegeven niet is te achterhalen, dient hier 'Onbekend.' ingevuld te worden. Indien een type functionaris wordt opgegeven, wordt niet de naam van de functionaris opgenomen.

5. Officiële naam van de regeling	
Omschrijving	De naam van de regeling zoals deze in de aanhef van de betreffende regeling is vermeld.
Opmerkingen	Dit gegeven dient ingevoerd te worden door de overheidsorganisatie Beleidsregels, Richtlijnen en Annexe besluiten van algemene strekking kennen niet altijd een officiële naam, dit veld dient dan bij benadering ingevuld te worden. Indien de naam van de regeling niet is te achterhalen, dient hier 'Onbekend.' ingevuld te worden. Indien de regeling ook onder een afkorting bekend moet zijn, dient deze achter de naam tussen haakjes opgenomen te worden.

6. Citeertitel van de regeling	
Omschrijving	De citeertitel is de naam waarmee een regeling normaliter wordt aangeduid. U vindt de citeertitel in een van de laatste artikelen van de regeling ("deze regeling kan worden aangehaald als ..."), of tussen haakjes in het opschrift.
Opmerkingen	Dit gegeven dient ingevuld te worden door de overheidsorganisatie. Indien de regeling geen citeertitel kent, vul dan de officiële naam van de regeling in, zoals bij "Officiële naam van de regeling". Beleidsregels, Richtlijnen en Annexe besluiten van algemene strekking kennen niet altijd een citeertitel, in dit veld dient dan dezelfde waarde als bij "Officiële naam van de regeling" ingevuld te worden. Indien dit gegeven niet is te achterhalen, dient hier 'Onbekend.' Ingevuld te worden .

7. Type informatie	
Omschrijving	Aard of soort van de inhoud van de bron.
Opmerkingen	De waarde in dit veld is altijd 'regeling'.

8. Taal van de regeling	
Omschrijving	De taal waarin de regeling is gepubliceerd.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt gekozen uit een drop down lijst in de invoermodule. (dit geldt niet voor overheidsorganisaties die gebruik maken van de webservice, zijn moeten dit veld zelf of via hun eigen applicatie conform de standaarden vullen) De gebruikte taal zal vrijwel altijd Nederlands (nl) zijn, maar ook Fries (fy) is mogelijk.

9. Onderwerp van de regeling	
Omschrijving	Een omschrijving conform een vaste indeling naar beleidsterrein of soort en onderwerp van de regeling. Let op: dit element kan meervoudig gebruikt worden.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt gekozen uit een drop down lijst in de invoermodule. (dit geldt niet voor overheidsorganisaties die gebruik maken van de webservice, zijn moeten dit veld zelf of via hun eigen applicatie conform de standaarden vullen) Deze (verplichte) onderwerpsindeling wordt gebruikt door de zoekmachine van Overheid.nl. In het gegeven "Eigen onderwerp" kunt u gebruik maken van een eigen onderwerpsontsluiting.

10. Wettelijke grondslag	
Omschrijving	De officiële naam (indien aanwezig de citeertitel) van de regeling die de grondslag vormt voor de betreffende regeling. Bij beleidsregels zonder grondslag: de regeling waarin de bevoegdheid wordt gegeven waarop de beleidsregels zijn gebaseerd. Let op: dit element kan meervoudig gebruikt worden.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie. Indien een grondslag in de geldigheidsperiode van deze versie wordt toegevoegd respectievelijk wordt ingetrokken, dan wordt achter de naam van de grondslag vermeld: "vanaf {datum}" respectievelijk "tot {datum}". <i>Schrijfwijze:</i> [citeertitel], art. [nr], lid [nr]. Toevoeging van artikel/lid is verplicht indien van toepassing. Alle wettelijke grondslagen en/of bevoegdheden worden gespeld (incl. hoofdlettergebruik) conform de officiële naam van de wettelijke regeling of bevoegdheid. Richtlijnen en Privaatrechtelijke regelingen kennen geen wettelijke grondslag, er dient 'N.v.t.' ingevuld te worden. Indien deze niet te achterhalen is/zijn, dient hier 'Onbekend.' ingevuld te worden.

11. Gedelegeerde regelgeving	
Omschrijving	Alle regelgeving die op deze regeling is gebaseerd. Let op: dit element kan meervoudig gebruikt worden.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie. Indien gedelegeerde regelgeving in de geldigheidsperiode van deze versie wordt toegevoegd respectievelijk wordt ingetrokken, dan wordt achter de naam van de gedelegeerde regeling vermeld: "inwerking getreden op {datum}" respectievelijk "ingetrokken op {datum}". Bij Beleidsregels, Richtlijnen, Annexen besluiten van algemene strekking, Privaatrechtelijke regelingen en Plannen is geen gedelegeerde regelgeving mogelijk, er dient 'N.v.t.' ingevuld te worden. Indien er geen gedelegeerde regelgeving is, dient hier 'Geen.' ingevuld te worden.

12. Opmerkingen m.b.t. de regeling	
Omschrijving	Opmerkingen met betrekking tot de gehele regeling.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie. Over het algemeen worden redactionele opmerkingen die betrekking hebben op de gehele regeling opgenomen in de wetstechnische informatie onder "Opmerkingen m.b.t. de regeling". In de volgende situaties dient in ieder geval een redactionele opmerking bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" te worden geplaatst: - indien de "Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling" of "Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling niet kan worden achterhaald en bij benadering een datum is ingevuld; - indien een apart inwerkingtredingsbesluit van toepassing is op de regeling, dienen zowel de datum van ondertekening

	<p>als de bron van bekendmaking van het inwerkingtredingsbesluit vermeld te worden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien een binnenregeling (dat wil zeggen: een op zichzelf staande regeling die is opgenomen in een andere regeling) is opgenomen als een zelfstandige regeling; - indien er wijzigingen zijn in het opschrift, de citeertitel, de considerans en/of de grondslag; - indien er bijzonderheden zijn met betrekking tot de inwerkingtreding of terugwerkende kracht van de gehele regeling. <p>Indien er geen opmerkingen m.b.t. de regeling zijn, dient hier 'Geen.' ingevuld te worden.</p>
--	---

13. Betreft (aard van de wijziging)	
Omschrijving	De aard van de wijziging van een regeling, of, in geval van een nieuwe regeling: 'nieuwe regeling'.
Opmerkingen	<p>Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie.</p> <p>Toegestane waarden: nieuwe regeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - als het een nieuwe regeling betreft <p>art. [x], [y], [z]</p> <ul style="list-style-type: none"> - als een of meer artikelen zijn toegevoegd, vervallen of gewijzigd, opsomming van deze artikelen of bijlagen (geen onderscheid maken naar onderdelen binnen artikelen of bijlagen) <p>bijlage [x], [y], [z]</p> <ul style="list-style-type: none"> - als een of meer bijlagen zijn toegevoegd, vervallen of gewijzigd, opsomming van deze artikelen of bijlagen (geen onderscheid maken naar onderdelen binnen artikelen of bijlagen) <p>intrekking</p> <ul style="list-style-type: none"> - als de regeling is ingetrokken <p>aanhangig</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien nog niet is besloten over een ingediend voorstel <p>toelichting</p> <ul style="list-style-type: none"> - als een officiële toelichting is gewijzigd <p>vervallen van rechtswege</p> <ul style="list-style-type: none"> - als de regeling van rechtswege is vervallen <p>Bij Plannen dient hier 'N.v.t.' ingevuld te worden. Indien de aard van wijziging niet is te achterhalen, dient hier 'Onbekend.' ingevuld te worden.</p>

14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling	
Omschrijving	De datum van intrekking van de regeling (als de regeling niet langer geldig is) of de datum waarop een wijziging van de regeling in werking treedt (en daarmee de voorafgaande versie van de regeling niet langer geldig is).
Opmerkingen	<p>Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie'.</p> <p>De opgegeven datum dient <u>later</u> dan de datum opgegeven in "Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling" te zijn.</p> <p>Let op: wordt in combinatie met "Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling" gebruikt</p>

15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling	
Omschrijving	De datum waarop de regeling in werking treedt (let op: niet de datum tot en met wanneer de regeling eventueel terugwerkt)
Opmerkingen	<p>Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie.</p> <p>Indien er in de regeling geen bepaling met betrekking tot de inwerkingtreding is opgenomen, dan geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor regelingen gebaseerd op de Gemeentewet en gepubliceerd op of na 1 januari 1994 geldt: datum van inwerkingtreding is de achtste dag na bekendmaking (datum van publicatie). - Voor strafverordeningen gebaseerd op de Gemeentewet en gepubliceerd voor 1 januari 1994 geldt: datum van inwerkingtreding is de derde dag na afkondiging (datum van publicatie). - Voor regelingen gebaseerd op de Provinciewet geldt: datum van inwerkingtreding is de achtste dag na bekendmaking (datum van publicatie). - Voor regelingen gebaseerd op de Waterschapswet en die gepubliceerd zijn op of na 1 januari 1992 geldt: datum van inwerkingtreding is de achtste dag na bekendmaking (datum van publicatie). Tenzij het gaat om regelingen tot vaststelling of wijziging van een keur, zie hiervoor art. 75 van de Waterschapswet <p>Indien de waarde niet exact is te achterhalen, dan dient u hier een datum bij benadering in te vullen. Het feit dat u de datum bij benadering heeft ingevuld dient u met een opmerking bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" aan te geven.</p> <p>Bij Plannen is de datum van inwerkingtreding niet aan de orde, er dient hier 'N.v.t.' ingevuld te worden. Bij een Heffingsverordening is de datum inwerkingtreding zeer vaak NIET dezelfde datum als de datum</p>

	inwerkingtreding van de heffing. Let op: wordt soms in combinatie met "Datum intrekking van (een versie van) de regeling" gebruikt.
--	--

16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling

Omschrijving	Datum, gelegen vóór de datum inwerkingtreding, tot en met wanneer de regeling terugwerkt.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie. Alleen van toepassing indien de regeling terugwerkende kracht heeft. De opgegeven datum dient <u>eerder</u> dan de datum opgegeven in "Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling" te zijn. Wijziging van een Beleidsregel ten nadele van de burger kunnen in beginsel geen terugwerkende kracht hebben, behoudens bijzondere gevallen. Een wijziging of vaststelling van een beleidsregel met terugwerkende kracht strekkende <i>ten voordele</i> van de burger is in beginsel wel toegestaan. Bij Instructies en reglementen, Privaatrechtelijke regelingen en Plannen is terugwerkende kracht niet aan de orde, er dient 'N.v.t.' ingevuld te worden.

17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling

Omschrijving	De datum die bij de ondertekening in de regeling wordt genoemd, veelal de datum onderaan de regeling of de datum van vaststelling.
Opmerkingen	Indien de waarde niet exact is te achterhalen, dan dient u hier een datum bij benadering in te vullen. Bij het opnemen van een datum bij benadering dient u dit in de wetstechnische informatie bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" aan te geven. Bij Plannen is de datum van ondertekening niet aan de orde, er dient hier 'N.v.t.' ingevuld te worden.

18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling

Omschrijving	De papieren uitgave waarin de bekendmaking verschijnt, veelal Gemeenteblad of Provincieblad of het huis-aan-huisblad. Bij elektronische bekendmaking, bijvoorbeeld via een website, dient de URL opgenomen te worden.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie. De notatiewijze is: [naam uitgave], [jjjj], [nr] (bijvoorbeeld: Gemeenteblad, 2004, 21) of [naam uitgave], [dd-mm-jjjj] (bijvoorbeeld: Het Krantje, 30-06-2004) Indien de regeling niet bekend is gemaakt (bekendmaking is niet wettelijk noodzakelijk voor regelingen anders dan Algemeen Verbindende Voorschriften), dan 'Geen.' invullen. Indien (een deel van) het gegeven niet is te achterhalen, dient hier 'Onbekend.' ingevuld te worden. Indien de waarde niet exact is te achterhalen, dan dient u hier een datum bij benadering in te vullen. In dat geval dient u dit in de wetstechnische informatie bij "Opmerkingen m.b.t. de regeling" aan te geven.

19. Kenmerk voorstel

Omschrijving	Kenmerk waarmee het voorstel in de eigen organisatie (fysiek of digitaal) terug te vinden is.
Opmerkingen	Dit gegeven wordt ingevuld door de overheidsorganisatie. Decentrale overheden zijn vrij hun eigen systematiek te kiezen, maar doen er wel verstandig aan, daarbij één systematiek te hanteren. Indien het gegeven niet is te achterhalen, dient hier 'Onbekend.' ingevuld te worden. Uitzondering: in geval van een niet gekozen bestuursorgaan is het opnemen van het kenmerk van het voorstel optioneel: vul dan of het kenmerk van het voorstel of 'Geen.' in.

20. Eigen onderwerpen

Omschrijving	Door de overheidsorganisatie zelf te definiëren zoektermen ten bate van hun eigen zoekmachine. Dit metadata element
--------------	---

	is het enige optionele element en kan meervoudig gebruikt worden.
Opmerkingen	Dit gegeven kan worden ingevuld door de overheidsorganisatie. Het is dus optioneel. Decentrale overheden zijn vrij hun eigen onderwerpsontsluiting te kiezen, maar doen er wel verstandig aan, daarbij één onderwerpsontsluiting te hanteren.

Bijlage 1: Overzicht van Controlled Vocabularies

Onderstaande Controlled Vocabularies. Dit zijn de mogelijke waarden die ingevuld moeten worden in de verschillende wetstechnische velden. Onderstaande Controlled Vocabularies (en met name de laatst bijgewerkte versies) zijn te vinden op <http://standaarden.overheid.nl/owms/3.5/doc/>

Deze gegevens zijn opgenomen in de invoermodule en worden waar mogelijk op basis van inloggegevens automatisch ingevuld. Als dit niet kan dan moeten de gegevens uit een drop downlijst worden geselecteerd.

Gegeven 1: Type overheidsorganisatie
<ul style="list-style-type: none">OVERHEID.organisatietype

Gegeven 2: De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt
<ul style="list-style-type: none">OVERHEID.deelgemeenteOVERHEID.gemeenteOVERHEID.provincieOVERHEID.regionaalSamenwerkingsorgaanOVERHEID.waterschapOVERHEIDRG:eilandgebiedOVERHEIDRG:NederlandseAntillen

Gegeven 3: De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert
<ul style="list-style-type: none">OVERHEID.deelgemeenteOVERHEID.gemeenteOVERHEID.provincieOVERHEID.regionaalSamenwerkingsorgaanOVERHEID.waterschapOVERHEIDRG:EilandgebiedOVERHEIDRG:NederlandseAntillen

Gegeven 4: Vastgesteld door
<ul style="list-style-type: none">OVERHEID.bestuursorgaanDeelgemeenteOVERHEID.bestuursorgaanGemeenteOVERHEID.bestuursorgaanProvincieOVERHEID.bestuursorgaanRegionaalSamenwerkingsorgaanOVERHEID.bestuursorgaanWaterschapOVERHEIDRG:bestuursorgaanEilandgebiedOVERHEIDRG:bestuursorgaanNederlandseAntillen

Gegeven 7: Type informatie
<ul style="list-style-type: none">OVERHEIDdr.informatietype

Gegeven 8: Taal van de regeling
<ul style="list-style-type: none">OVERHEID.language

Gegeven 9: Onderwerp van de regeling
<ul style="list-style-type: none">OVERHEIDdr.modelverordeningenDomein

Bijlage 2: Overzicht van Business Rules

Dit zijn de regels waar de wetstechnische gegevens moeten voldoen. Ofwel de Controlled Vocabulary CV ofwel aan de logica van wetstechnische informatie. Voor wat betreft de CV zijn deze regels ingebouwd in de invoermodule.

Gegeven 2: De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt

De waarde moet geselecteerd worden uit een CV behorende bij de waarde die ingevuld is in "Gegeven 1: Type overheidsorganisatie".

Geselecteerde waarde in gegeven 1	Te gebruiken CV in gegeven 2
deelgemeente	OVERHEID.deelgemeente
gemeente	OVERHEID.gemeente
provincie	OVERHEID.provincie
regionaal samenwerkingsorgaan	OVERHEID.regionaalSamenwerkingsorgaan
waterschap	OVERHEID.waterschap
Eilandgebied	OVERHEIDRG:Eilandgebied
Nederlandse Antillen	OVERHEIDRG:NederlandseAntillen

Gegeven 3: De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert

De waarde moet geselecteerd worden uit een CV behorende bij de waarde die ingevuld is in "Gegeven 1: Type overheidsorganisatie".

Geselecteerde waarde in gegeven 1	Te gebruiken CV in gegeven 3
deelgemeente	OVERHEID.deelgemeente
gemeente	OVERHEID.gemeente
provincie	OVERHEID.provincie
regionaal samenwerkingsorgaan	OVERHEID.regionaalSamenwerkingsorgaan
waterschap	OVERHEID.waterschap
Eilandgebied	OVERHEIDRG:Eilandgebied
Nederlandse Antillen	OVERHEIDRG:NederlandseAntillen

Gegeven 4: Vastgesteld door

De waarde moet geselecteerd worden uit een CV behorende bij de waarde die ingevuld is in "Gegeven 1: Type overheidsorganisatie". Daarnaast kan ook de waarde 'Onbekend.' ingevuld worden.

Geselecteerde waarde in gegeven 1	Te gebruiken CV in gegeven 4
deelgemeente	OVERHEID.bestuursorgaanDeelgemeente
gemeente	OVERHEID.bestuursorgaanGemeente
provincie	OVERHEID.bestuursorgaanProvincie
regionaal samenwerkingsorgaan	OVERHEID.bestuursorgaanRegionaalSamenwerkingsorgaan
waterschap	OVERHEID.bestuursorgaanWaterschap
Eilandgebied	OVERHEIDRG:bestuursorgaanEilandgebied
Nederlandse Antillen	OVERHEIDRG:bestuursorgaanNederlandseAntillen

Gegeven 13: Betreft (aard van de wijziging)

In onderstaand tabel zijn de mogelijke waarden weergegeven.

Toegestane waarde	Wanneer
nieuwe regeling	als het een nieuwe regeling betreft
art. [x], [y], [z]	als een of meer artikelen zijn toegevoegd, vervallen of gewijzigd, opsomming van deze artikelen of bijlagen (geen onderscheid maken naar onderdelen binnen artikelen of bijlagen)
bijlage [x], [y], [z]	als een of meer bijlagen zijn toegevoegd, vervallen of gewijzigd, opsomming van deze artikelen of bijlagen (geen onderscheid maken naar onderdelen binnen artikelen of bijlagen)
intrekking	als de regeling is ingetrokken
aanhangig	indien nog niet is besloten over een ingediend voorstel
toelichting	als een officiële toelichting is gewijzigd
vervallen van rechtswege	als de regeling van rechtswege is vervallen
N.v.t.	Bij regelingsoort "Plannen"
Onbekend.	Indien de aard van wijziging niet te achterhalen is

Gegeven 14: Datum intrekking van (een versie van) de regeling

De datum gebruikt in gegeven 14 "Datum intrekking van (een versie van) de regeling" dient later te zijn dan de datum gebruikt in gegeven 15 "Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling".

Gegeven 16: Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling

De datum gebruikt in gegeven 16 "Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling" dient eerder te zijn dan de datum gebruikt in gegeven 15 "Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling".

Bijlage 3: Gebruik van de waarden 'Onbekend.', 'Geen.' en 'N.v.t.'

In het overzicht uit hoofdstuk 2 is per gegeven aangegeven welke waarden mogen worden ingevuld. Soms betreft dit geheel vrije waarden, soms waarden uit Controlled Vocabularies en soms zelfs een standaardwaarde.

In deze Bijlage is per soort regeling een overzicht gemaakt van alle gegevens. Hierbij is aangegeven waar bij wijze van uitzondering 'Onbekend.', 'Geen.' mag worden en waar 'N.v.t.' ingevuld moet worden.

'Onbekend.' : indien het gegeven niet bekend of niet te achterhalen is.

'Geen.' : indien het gegeven in een specifieke situatie niet van toepassing is voor de soort regeling.

'N.v.t.' : indien het gegeven nooit van toepassing is voor het soort regeling.

Regeling soort 1: Algemene verbindende voorschriften

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t.'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag	X		
11. Gedelegeerde regelgeving		X	
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)	X		
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	

Regeling soort 2: Beleidsregels

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag	X		
11. Gedelegeerde regelgeving			X
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)	X		
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	

Regeling soort 3: Richtlijnen

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag			X
11. Gedelegeerde regelgeving			X
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)	X		
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			X
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	

Regeling soort 4: Annexe besluiten van algemene strekking

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag	X		
11. Gedelegeerde regelgeving			X
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)	X		
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	

Regeling soort 5: Instructies en reglementen

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag	X		
11. Gedelegeerde regelgeving		X	
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)	X		
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			X
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	

Regeling soort 6: Privaatrechtelijke regelingen

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag			X
11. Gedelegeerde regelgeving			X
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)	X		
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			X
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	

Regeling soort 7: Plannen

Gegeven	'Onbekend.'	'Geen.'	'N.v.t'
1. Type overheidsorganisatie			
2. De organisatie die (een versie van) de regeling vaststelt			
3. De organisatie die (een versie van) de regeling publiceert			
4. Vastgesteld door	X		
5. Officiële naam van de regeling			
6. Citeertitel van de regeling	X		
7. Type informatie			
8. Taal van de regeling			
9. Onderwerp van de regeling			
10. Wettelijke grondslag	X		
11. Gedelegeerde regelgeving			X
12. Opmerkingen m.b.t. de regeling		X	
13. Betreft (aard van de wijziging)			X
14. Datum intrekking van (een versie van) de regeling			
15. Datum inwerkingtreding van (een versie van) de regeling			X
16. Datum terugwerkende kracht (t/m) van (een versie van) de regeling			X
17. Datum ondertekening van (een wijziging van) de regeling			
18. Bron bekendmaking van (een wijziging van) de regeling	X	X	
19. Kenmerk voorstel	X	X	