



**Advies Overheid.nl**

## **Technisch stappenplan**

versie: 2.1.1  
datum: 1 juni 2007

*John Oldenhuizing*  
Projectleider Samenwerkende Catalogi

telefoon: 070-8887 850  
e-mail: SC@overheid.nl  
adres: Postbus 84011  
2508 AA Den Haag  
Wilhelmina van Pruisenweg 104  
2595 AN Den Haag  
internet: [www.advies.overheid.nl/samenwerkende-catalogi/](http://www.advies.overheid.nl/samenwerkende-catalogi/)  
[www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)



# Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	2
1.1. Lees alle documenten "Technische implementatie standaarden" .....	2
1.2. Maak een planning voor de technische implementatie .....	2
1.3. Voeg metadata-elementen toe in uw productencatalogus .....	3
1.4. Voeg per product de elementwaarden toe .....	3
1.5. Genereer een feed van de producten.....	3
1.6. Valideer de feed bij de validatieservice .....	4
1.7. Meld de gevalideerde feed aan bij Advies Overheid.nl .....	4
1.8. Werk een bevragingssysteem uit .....	4
1.9. Test uw bevragingssysteem .....	5
1.10. Documenteer uw wijzigingen .....	5



## 1. Inleiding

Software ontwikkelaars die verantwoordelijk zijn voor de technische implementatie voeren onderstaande stappen uit. Het volgen van onderstaande stappen zorgt ervoor dat alle benodigde technische (tussen)resultaten worden bereikt. U kunt het stappenplan gebruiken als basis voor uw eigen planning.

1. Lees alle documenten "Technische implementatie standaarden".
2. Maak een planning voor de technische implementatie.
3. Voeg metadata-elementen toe in uw productencatalogus.
4. Voeg per product de elementwaarden toe.
5. Genereer een feed van de producten.
6. Valideer de feed bij de validatieservice.
7. Meld de gevalideerde feed aan bij Advies Overheid.nl.
8. Werk een bevragingssysteem uit.
9. Pas de website aan.
10. Documenteer de wijzigingen.

### 1.1. Lees alle documenten "Technische implementatie standaarden"

Voor het correct implementeren van de standaard moet u goed beslagen ten ijs komen. Hiervoor leest u alle technische documenten die onderdeel zijn van de standaard Samenwerkende Catalogi. Download de documenten van de website Samenwerkende Catalogi en begin te lezen met het document "Technische architectuur".

De technische documenten van de standaard Samenwerkende Catalogi zijn:

- Technische architectuur en XML
- Technische documentatie metadata
- Voorbeeldberichten
- Testplan voor bevragingsservice

U bent op basis van deze documenten in staat een goede planning te maken van de implementatie.

### 1.2. Maak een planning voor de technische implementatie

Een goede projectorganisatie is het halve werk; maak daarom een planning van uw implementatie. Deel de implementatie in stappen, tussenresultaten en doorlooptijd in. Zorg dat alle teamleden en de opdrachtgever akkoord zijn met de planning.

1. Beoordeel op basis van de technische documenten de impact op uw huidige systeem.
2. Maak op basis van de impactverwachting en de streefdata van Samenwerkende Catalogi een planning.
3. Communiceer uw planning met Advies Overheid.nl, projectteam Samenwerkende Catalogi. Het projectteam zal uw planning bekijken op basis van de ervaringen van andere overheden.

U kunt nu beginnen met de daadwerkelijke implementatie van de standaard.



### 1.3. Voeg metadata-elementen toe in uw productencatalogus

U maakt van de productcatalogus een samenwerkende catalogus. Voeg hiervoor conform de standaard Samenwerkende Catalogi in XML-code metadata-elementen toe aan uw productbeschrijvingen. De metadata moeten worden toegevoegd om uw producten vindbaar te maken voor Samenwerkende Catalogi.

In de meeste gevallen zult u gebruik maken van een content management systeem en de extra velden toevoegen aan de templates voor productbeschrijvingen, zodat de gegevens opgenomen in deze velden kunnen worden uitgewisseld in samenwerkende catalogi.

Gebruik als uitgangspunt het document Technische documentatie metadata (v2.1), dat u kunt vinden onder Technische Implementatie op de website Samenwerkende Catalogi.

### 1.4. Voeg per product de elementwaarden toe

Ieder product in de catalogus kent zijn eigen set metadatawaarden. De productinhoudelijk deskundige van uw projectteam heeft deze sets eerder gedefinieerd. U voegt de waarden uit deze sets toe aan de metadata-elementen. Neem per product per metadata-elementen de waarde nauwgezet over.

Een deel van de velden kunt u automatisch invullen (bijvoorbeeld de laatste mutatedatum), een ander deel zal redactioneel ingevuld moeten worden. In de meeste gevallen maakt u gebruik van een content management systeem en kunt u de metadatawaarden in de redactieomgeving van dit systeem toevoegen.

Gebruik voor alle metadatavelden alleen (de) toegestane waarden!

## Taxonomie

Voor het metadata-element "onderwerp1" is een taxonomielijst beschikbaar. Voor meer informatie over de taxonomie zie het document:

- Onderwerptaxonomie

### 1.5. Genereer een feed van de producten

U heeft aan alle producten een metadatabeschrijving toegevoegd. U gaat nu een XML-feed genereren. Deze feed zal uiteindelijk door de centrale catalogus worden ingelezen, zodat uw producten in de catalogus worden opgenomen.

Bij voorkeur genereert u de feed vanuit uw productencatalogus door een zogenaamde parser. Bij wijzigingen in uw productbeschrijvingen kan de feed dan snel worden aangepast. Een alternatief is de feed handmatig te maken, bijvoorbeeld met een XML-editor.

Gebruik onderstaande documenten als referentiekader:

- XML-schema,
- Voorbeeldcode XML-feed,

U heeft een XML-feed gemaakt die u kunt gaan valideren.



## 1.6. Valideer de feed bij de validatieservice

Valideer de feed bij onze validatieservice. Als u daar persoonlijk de voorkeur aan geeft, kunt u ook valideren met een softwareprogramma als XML-spy of Stylus studio.

Gebruik het document Technisch stappenplan validatieservice (v2.1) voor een handleiding van het validatieproces.

## 1.7. Meld de gevalideerde feed aan bij Advies Overheid.nl

U heeft uw XML-feed gevalideerd. Meld de feed vervolgens aan bij Advies Overheid.nl. Wij nemen de feed op in de centrale catalogus. Dit geeft alle Nederlandse overheden de mogelijkheid om uw producten in de centrale productencatalogus te vinden.

Meld uw gevalideerde feed aan via SC@overheid.nl. Geef de URL door waar de feed te vinden is en geef aan of authenticatie vereist is om de feed te benaderen. Vermeld in de e-mail dat het een gevalideerde feed betreft die opgenomen kan worden in de centrale catalogus.

Let op! Het kan enige tijd duren voordat uw producten opgenomen worden in de centrale catalogus. Houd rekening met minimaal één werkdag. Advies Overheid.nl koppelt aan u terug of de feed geïndexeerd is. Vanaf dat moment zijn uw producten vindbaar vanuit het overheidsloket.

## 1.8. Werk een bevragingssysteem uit

U kunt nu de centrale productencatalogus op uw eigen website integreren. Burgers vinden daarmee producten van andere overheidsorganisaties, als zij zoeken naar producten op uw website. Daarvoor moet u een bevragingssysteem volgens de standaard van Samenwerkende Catalogi implementeren. Hiermee activeert u het principe van 'no wrong door' op uw website.

U kunt kiezen uit twee methoden van implementeren:

- Standaard zoekschermen
- Bevragingssystematiek Samenwerkende Catalogi

### Standaard zoekschermen

U gebruikt het standaard zoekscherm aangeboden door Advies Overheid.nl. Deze implementatiewijze werkt het snelst, maar biedt u weinig flexibiliteit. In het standaard zoekscherm kunt u een aantal (stijl-)kenmerken aanpassen, maar u heeft geen invloed op de functionaliteit.

Een voorbeeld van een standaard zoekscherm vindt u op:  
<http://loket.overheidsloket.nl/gemeenten/index.php?gemeente=3609>

Gebruik onderstaand document als referentiekader:

- Technische implementatie standaard zoekschermen

### Bevragingssystematiek Samenwerkende Catalogi

U implementeert de bevragingssystematiek volgens de Standaard Samenwerkende Catalogi. Deze implementatiewijze kost u meer implementatietijd, maar u krijgt duidelijk meer



Titel: Technisch stappenplan  
Versie: 2.1.1  
Datum: 1 juni 2007

flexibiliteit. Kies voor deze optie als u de zoekfunctionaliteit van Samenwerkende Catalogi wilt integreren in uw eigen loket en zelf wilt bepalen welke zoekvragen u stelt aan andere catalogi.

Gebruik onderstaande documenten als referentiekader:

- Voorbeeldberichten bevragingssysteem,
- Voorbeeld ontwerpen website,
- Technische documentatie architectuur en XML.

## Stappen

Onderstaande stappen gelden voor beide methoden van implementeren:

1. Download de Voorbeeldberichten (v2.1) en de Technische documentatie architectuur en XML (v2.1) van de website Samenwerkende Catalogi.
2. Gebruik de standaard zoekschermen of implementeer uw eigen maatwerkoplossing.
3. Maak een technisch ontwerp van de nieuwe functionaliteit op de website. Maak gebruik van de voorbeeldberichten; dit document vormt een goed referentiekader voor uw eigen werk.
4. Ontwikkel de nieuwe webfunctionaliteit en neem dit op in de website.

### 1.9. Test uw bevragingssysteem

Test uw bevragingssysteem op correct functioneren. Maak gebruik van het document Technische Architectuur en XML (v2.1), en maak eventueel gebruik van de voorbeeldberichten zoals die op de website te vinden zijn. Uw eigen zoekvragen kunt u valideren met de validatieservice, zie hiervoor het document technisch stappenplan validatieservice (v2.1).

Meld uw geteste bevragingssysteem aan via [SC@overheid.nl](mailto:SC@overheid.nl). Vermeld in de e-mail dat het een bevragingssysteem betreft dat met goed gevolg getest is. Wij voeren nog een laatste test voor u uit en nemen uw website op in ons overzicht.

### 1.10. Documenteer uw wijzigingen

Leg uw wijzigingen vast in technische specificaties, zowel van de XML-code, de feed als uw bevragingssysteem. Dit is voor uw eigen voordeel. U zal in de toekomst goedkoper onderhoud kunnen plegen en wijzigingen of aanvullingen kunnen doorvoeren.

Voeg de gedocumenteerde wijzigingen toe aan uw set technische documenten Samenwerkende Catalogi.

