

Overheid heeft *Antwoord*®

**Vergunningen op Internet IPM 4.0:
Harvesting van metadata
Versie 1.0 april 2009**

Vergunningen metadata

In het Informatie Publicatie Model (IPM) 4.0 voor Vergunningen op Internet staat vermeld hoe u (overheid of leverancier) vergunningzaken kunt metadateren om te voldoen aan de landelijke standaard: welke metadata-velden u kunt en welke u moet gebruiken, en welke waarden zijn toegestaan.

Zoekdienst

Naast de metadata-standaard heeft Overheid heeft *Antwoord* een zoekdienst ingericht waarin de metadata van alle deelnemers aan Vergunningen op Internet (IPM 4.0) wordt opgenomen. Deze zoekdienst kan vanaf de portal www.overheid.nl worden geraadpleegd. Daarnaast is het mogelijk om de zoekdienst via een webservice aan te spreken, zodat de vergunningen vanuit de website van een overheidsorganisatie kunnen worden doorzocht.

Er zijn twee manieren waarop u de metadata van uw vergunningzaken in de zoekdienst kunt laten opnemen:

- XML harvesting
- XML Push (SOAP webservice)

Dit document beschrijft hoe u uw vergunninginformatie met de XML harvesting methode kunt aanbieden aan de zoekdienst.

Pull-methode

De XML harvesting methode is een 'pull'-methode: u zet uw metadata klaar en onze zoekdienst haalt deze bij u op. Dit lijkt het meest op de situatie zoals u die mogelijk gewend was van de voorgaande versies van het IPM. Een belangrijk verschil met de voorgaande versies is dat u de metadata over *vergunningzaken* aanbiedt en niet de metadata over de individuele *documenten*, zoals beschreven in het IPM.

XML bestand per mutatie van de zaak

Om uw vergunninginformatie aan te bieden met de harvesting-methode verzoeken wij u bij elke mutatie van de vergunningzaak (uiteeraard inclusief het aanmaken van de zaak) een XML bestand aan te maken conform het IPM, inclusief het root-element 'message' met daarin het transactietype, transactieID en volgnummer alsmede aanmaakdatum. U kunt ervoor kiezen om voor elke mutatie een nieuw bestand (met nieuwe bestandslocatie) klaar te zetten, of één bestand per zaak waarin altijd de meest actuele metadata.

Voorbeeld:

- op 1 april publiceert u de aanvraag van een vergunningzaak en zet daarvan het XML bestand klaar (Create)*
- op 15 april wordt de vergunningzaak ontvankelijk verklaard en zet daarvan een XML bestand klaar (Update)*

Voor wat betreft de aanmaakdatum verzoeken wij u de daadwerkelijke aanmaakdatum in te vullen, en deze niet te genereren (systeemdatum) op het moment dat het bestand wordt opgevraagd.

De zoekdienst voert automatisch een 'create' uit wanneer u een 'update' aanbiedt van een zaak die in de zoekdienst nog niet bekend is. Eventueel kunt u dus volstaan met het aanbieden van 'updates'.

Voorbeelden van XML-bestanden kunt u vinden op de website www.overheidheeftantwoord.nl

Directory of spider-pagina

De harvester van de zoekdienst heeft een plaats nodig waar hij de XML bestanden kan vinden. Deze 'ingang' kan de vorm hebben van:

- een internet directory met daarin de XML bestanden. U communiceert aan Overheid heeft *Antwoord* de URL van deze directory. Het is van belang dat u op deze URL de 'directory listing' openstelt, en de daadwerkelijke mutatedatum van de bestanden weergeeft (in tegenstelling tot de systeemdatum op het moment van opvragen). De zoekdienst kan zo bepalen of een bestand al dan niet reeds opgehaald is.
- een HTML pagina met links (A-HREF tags) naar de XML bestanden. U communiceert aan Overheid heeft *Antwoord* de URL van deze spider-pagina. De pagina is bij voorkeur zo 'leeg' mogelijk, bijvoorbeeld: geen menustructuur van de gemeentewebsite. Dit zal ook de belasting van uw website aanzienlijk verkleinen. Let er bij de XML bestanden op dat in de HTTP header de juiste gegevens worden meegestuurd (zoals mutatedatum)

In beide gevallen geldt dat de XML bestanden met één 'klik' (hop) te bereiken moeten zijn, en dat u de zoekdienst toestemming moet geven om de betreffende URL en XML-bestanden op te halen (bijvoorbeeld middels het bestand 'robots.txt'). Op aanvraag kan Overheid heeft *Antwoord* u de agent- en IP-gegevens van de zoekdienst toesturen.

Frequentie

De zoekdienst haalt de metadata elke dag bij alle deelnemers op. Het tijdstip van ophalen zal van dag tot dag verschillen. De werkwijze van de zoekdienst is als volgt:

- op dag 1 overdag wordt de metadata opgehaald, bijvoorbeeld om 14:00u
- in de nacht van dag 1 op dag 2 worden de gegevens verwerkt in de zoekdienst, bijvoorbeeld om 5:00u 's nachts
- op dag 2 's ochtends zijn de gegevens zichtbaar vindbaar in de zoekdienst
- op dag 2 overdag wordt de metadata opgehaald, bijvoorbeeld om 14:00u
- etc.

Het zou dus kunnen dat u later op dag 1 vergunninginformatie aanpast en deze informatie op dag 2 wordt opgehaald door de zoekdienst. Deze informatie wordt dan op de ochtend van dag 3 vindbaar in de zoekdienst.

Validatie en foutmeldingen

De zoekdienst accepteert uitsluitend XML bestanden die valide zijn volgens het XML Schema van Vergunningen IPM 4.0. In de harvestings-methode vindt hierover géén directe terugkoppeling plaats!

De wijze waarop Overheid heeft *Antwoord* met onjuiste XML bestanden bij harvestings omgaat is als volgt:

- voordat de organisatie wordt aangesloten vindt een uitgebreide test plaats om te toetsen of de aanleveringen van de organisatie conform het IPM zijn. De organisatie wordt pas aangesloten als zich geen problemen meer voordoen.
- fouten in de aanlevering van een reeds aangesloten organisatie worden periodiek geïnventariseerd door Overheid heeft *Antwoord* en teruggekoppeld aan de organisatie of leverancier
- herstelde bestanden worden automatisch door de zoekdienst opgepakt en verwerkt

Foute aanleveringen zijn de verantwoordelijkheid van de aanbiedende partij.

Verwijderen van informatie uit de zoekdienst

Als een vergunningzaak eenmaal is opgenomen in de zoekdienst, blijft deze daar staan. Het is immers ook nuttig om in het verleden verleende vergunningen te kunnen doorzoeken.

De verantwoordelijkheid voor het opschonen van de vergunningen in de zoekdienst ligt bij de aanbieder: deze dient expliciet vergunningzaken uit de zoekdienst te verwijderen. Denk hierbij vooral aan vergunningen met een beperkte looptijd zoals reeds verleende bouwvergunningen en evenementenvergunningen. De zoekdienst heeft nadrukkelijk géén archieffunctie, en is vooral bedoeld voor het kunnen vinden van 'lopende vergunningen'.

Indien u als deelnemer vergunningzaken uit de zoekdienst wilt verwijderen, dient u een XML bericht te maken met als transactietype D (Delete). Dit bestand kan net zoals uw Create en Update bestanden worden aangeboden zoals beschreven in het voorgaande. U kunt in dit geval volstaan met de URL van de zaakpagina en de overige metadata-velden van de vergunningzaak achterwege laten.

Hoe lang moet u de bestanden blijven aanbieden?

De directory-listing of spider-pagina zal in de loop van de tijd groeien in omvang. De dagelijkse verwerking van een zeer groot aantal XML bestanden is een belasting voor uw en onze systemen. Wij bevelen daarom aan de XML bestanden na verloop van tijd uit de directory te verwijderen. Wanneer u slechts sporadisch vergunningen publiceert, kan deze periode wat langer zijn dan wanneer u dagelijks honderden nieuwe zaken publiceert. De bestanden zijn dan al opgenomen in de zoekdienst en blijven ook vindbaar.

Anderzijds kunnen wij ons de situatie voorstellen dat u de XML bestanden maar gedurende een korte periode beschikbaar stelt. In dat geval bevelen wij aan dat u ze minimaal één week in de directory aanbiedt, zodat de zoekdienst de kans heeft gehad ze op te halen en bij eventuele calamiteiten de informatie opnieuw kan worden opgehaald.